**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**к коллективному договору**

1. Правила внутреннего трудового распорядка
2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем
3. Положение об оплате труда работников МОУ-СОШ с.Зоркино Марксовского р-на
4. Список работников, которым установлена повышенная оплата за работу с вредными условиями
5. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам
6. Соглашение по охране труда

**Приложение №1**

**к коллективному договору**

 **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

 **- средней общеобразовательной школы с. Зоркино**

**Марксовского района Саратовской области.**

**1. Общие положения**

1.1. Трудовые отношения работников государственных и муниципальных образовательных учреждений регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящие Примерные правила внутреннего трудового распорядка, конкретизируя ст.21 ТК РФ, устанавливают взаимные права и обязанности работодателя и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1.3. Индивидуальные обязанности работников предусматриваются в заключаемых с ними трудовых договорах.

1.4. Текст Правил внутреннего трудового распорядка вывешивается в учреждениях на видных местах.

**2. Основные права и обязанности работодателя:**

Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты;

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

**3. Основные права и обязанности работника МОУ-СОШ с.Зоркино Марксовского р-на.**

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении МОУ-СОШ с. Зоркино Марксовского р-на в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- на получение квалификационной категории при успешном прохождении аттестации в соответствии с Положением о формах и процедурах

**проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Саратовской области ,** Положением о процедуре и формах аттестации руководящих работников

областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Саратовской области, Положением об аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений и организаций РФ;

- получение в установленном порядке досрочной пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью работников;

-компенсационные выплаты на содержание жилой площади с отоплением и освещением в сельской местности;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных учредителем и (или) Уставом МОУ-СОШ с. Зоркино Марксовского р-на;

- ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ-СОШ с. Зоркино Марксовского р-на, Правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями разделов «Должностные обязанности» и «Должен знать» тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от26.08.2010 № 761н;

 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

**4. Порядок приема, перевода и увольнения работников**

4.1. Порядок приема на работу:

4.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в данном образовательном учреждении.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст. 67 ТК РФ).

4.1.2. При приеме на работу педагогический работник обязан предъявить администрации образовательного учреждения:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-ИНН;

- документы воинского учета -для военнообязанных и лиц;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении ( ст.213 ТК РФ, Закон «Об образовании в Российской Федерации»);

-справку из МВД об отсутствии судимости.

Лица, принимаемые на работу, требующую специальных знаний (педагогические, медицинские работники, библиотекари, водители и др.) в соответствии с ТКХ (требованиями) или с Единым тарифно-квалификационным справочником, обязаны предъявить документы, подтверждающие образовательный уровень и (или) профессиональную подготовку.

Прием на работу в образовательное учреждение без предъявления перечисленных документов не допускается. Вместе с тем администрация образовательного учреждения не вправе требовать предъявления документов, помимо предусмотренных законодательством (например, характеристики с прежнего места работы, справки о жилищных условиях и тд.).

4.1.3. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

4.1.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, учредительными документами и иными локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором, соблюдение которых для него обязательно, а именно: Уставом школы, Должностной инструкцией, инструкцией по охране труда, Правилами по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормативно-правовыми актами образовательного учреждения.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе (ч.2 ст.67 ТК РФ).

4.1.5. В соответствии с приказом о приеме на работу администрация образовательного учреждения обязана вести трудовую книжку на каждого работника, проработавшего в организации свыше пяти дней, если работа в этой организации является для работника основной. Оформление трудовой книжки работнику, принятому на работу впервые, осуществляется работодателем в присутствии работника не позднее недельного срока со дня приема на работу согласно Правилам ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей от 16 апреля 2003г. №225.

По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

Трудовые книжки работников хранятся в образовательном учреждении. Бланки трудовых книжек и вкладышей к ним хранятся в организации как документы строгой отчетности.

Трудовые книжки руководителей образовательных учреждений хранятся в органах управления образованием.

С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении, администрация образовательного учреждения обязана ознакомить ее владельца под расписку в личной карточке.

4.1.6. На каждого работника образовательного учреждения ведется личное дело, состоящее из заверенной копии приказа о приеме на работу, копии документа об образовании и (или) профессиональной подготовке, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к работе в образовательном учреждении, документов, предъявляемых при приеме на работу вместо трудовой книжки, аттестационного листа, справки об отсутствии судимости, заявления-согласия на обработку персональных данных работника

Здесь же хранится один экземпляр письменного трудового договора.

Личное дело работника хранится в образовательном учреждении, в том числе и после увольнения, до достижения им возраста 75 лет.

4.2. Перевод на другую работу.

4.2.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

4.2.2. При письменной просьбе работника или с его письменного согласия может быть осуществлен перевод работника на постоянную работу к другому работодателю. При этом трудовой договор по прежнему месту работы прекращается.(п.5ч.1 ст.77 ТК РФ).

Запрещается переводить и перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, -до выхода этого работника на работу (ст.72.2 ТК РФ).

Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья (ст.73 ТК РФ).

4.2.3. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца.

4.3. Прекращение трудового договора.

4.3.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством (ст.77 ТК РФ).

4.3.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию письменно за две недели (ст.80 ТК РФ). Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

4.3.3. При расторжении трудового договора по уважительным причинам, предусмотренным действующим законодательством, администрация МОУ-СОШ с. Зоркино Марксовского р-на должна расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника (ст.80 ТК РФ).

4.3.4. Независимо от причины прекращения трудового договора администрация МОУ-СОШ с. Зоркино Марксовского р-на обязана:

- издать приказ об увольнении работника с указанием статьи, а в необходимых случаях и пункта (части) статьи ТК РФ и послуживший основанием прекращения трудового договора;

- выдать работнику в день увольнения оформленную трудовую книжку, а также по заявлению работника копии документов, связанных с работой (ст.62 ТК РФ);

- выплатить работнику в день увольнения все причитающиеся ему суммы.

Днем увольнения считается последний день работы.

4.3.5. Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса.

4.3.6. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке формы Т-2 и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

4.3.7. Увольнение руководителей выборных профсоюзных органов (их заместителей) организации, не освобожденных от основной работы по инициативе администрации в соответствии с п.2, п.3, п.5 ст.81 Трудового кодекса допускается только с соблюдением порядка, установленного ст.374,376 Трудового кодекса РФ.

**5. Рабочее время и время отдыха.**

5.1.1. Рабочее время педагогических работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, а также учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом этого учреждения и трудовым договором, годовым календарным графиком, графиком сменности.

5.1.2. Для педагогических работниковобразовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. (Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ст.333 Трудового кодекса РФ.

Продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам образовательных учреждений устанавливается ТК РФ и иными правовыми актами РФ с учетом особенностей их труда.

5.1.3. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения оговаривается в трудовом договоре.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) соответствующего типа и вида устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МОУ-СОШ с. Зоркино Марксовского р-на и не ограничивается верхним пределом.

5.1.4. Первоначально оговоренный в трудовом договоре объем учебной нагрузки может быть изменен сторонами, что должно найти отражение в трудовом договоре.

5.1.5. В случае, когда объем учебной нагрузки учителя не оговорен в трудовом договоре, учитель считается принятым на тот объем учебной нагрузки, который установлен приказом руководителя при приеме на работу.

5.1.6.Трудовой договор в соответствии со ст. 93 ТК РФ может быть заключен на условиях работы с учебной нагрузкой менее, чем установлено за ставку заработной платы, в следующих случаях:

- по соглашению между работником и администрацией образовательного учреждения;

- по просьбе беременной женщины или имеющей ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 16 лет), в том числе находящегося на ее попечении, или лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, когда администрация обязана устанавливать им неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.

5.1.7. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре возможны только:

- по взаимному согласию сторон;

- по инициативе администрации в случае уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп) Уменьшение учебной нагрузки в таких случаях следует рассматривать как изменение в организации производства и труда, в связи с чем допускается изменение определенных сторонами условий трудового договора.

5.1.8. Об указанных изменениях работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца.

Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается (п.7 ст.77 ТК РФ).

5.1.9. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласие работника не требуется в случаях:

- в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя;

- в случае простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника(ст. 72.2 ТК РФ).

5.1.10. Учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа мнения трудового коллектива (обсуждение нагрузки на методобъединениях, педсоветах и др.) до ухода работников в отпуск, но не позднее сроков, за которые они должны быть предупреждены о возможном изменении в объеме учебной нагрузки.

5.1.11. При проведении тарификации учителей на начало нового учебного года объем учебной нагрузки каждого учителя устанавливается приказом руководителя МОУ-СОШ с. Зоркино Марксовского р-на с учетом мнения выборного профсоюзного органа , мнение которого, как коллективного органа, должно быть оформлено в виде решения, принятого на специальном заседании с составлением соответствующего протокола.

5.1.12. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год следует иметь в виду, что, как правило:

- у педагогических работников должна сохраняться преемственность классов (групп) ;

- объем учебной нагрузки должен быть стабильным на протяжении всего учебного года за исключением случаев, когда уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре возможны только по взаимному согласию сторон; по инициативе администрации в случае уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

5.2. Учебное время учителя в школе определяется расписанием уроков.

5.2.1. Расписание уроков составляется и утверждается администрацией школы по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии время учителя.

5.2.2. Педагогическим работникам , исходя из возможностей школы и с учетом педагогической нагрузки педагогического работника , предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

Часы, свободные от уроков, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом образовательного учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.

5.3. Ставка заработной платы педагогическому работнику устанавливается исходя из затрат рабочего времени в астрономических часах. Рабочим временем при этом считаются также и короткие перерывы (перемены).

5.3.1. Продолжительность урока 45, 40 или даже 35 минут установлена только для обучающихся, поэтому пересчета рабочего времени учителей в академические часы не производится ни в течение учебного года, ни в каникулярный период.

5.3.2. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период, и утверждается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

В графике указываются часы работы и перерывов для отдыха и приема пищи. Порядок и место отдыха, приема пищи устанавливаются руководителем с учетом мнения выборного профсоюзного органа учреждения.

График сменности объявляется работнику под расписку и вывешивается на видном месте, как правило, не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

5.3.3. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение отдельных работников образовательных учреждений к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, с согласия выборного профсоюзного органа, по письменному приказу (распоряжению) руководителя.

5.3.4. Работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха или по соглашению сторон, в денежной форме, но не менее чем в двойном размере.

Дни отдыха за работу в выходные и праздничные дни предоставляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или с согласия работника в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском.

5.3.5. Запрещается привлекать к работе в выходные и праздничные дни беременных женщин и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день Ст.113 ТК РФ).

5.3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Руководитель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

5.4.1. Руководитель образовательного учреждения привлекает педагогических работников к дежурству по школе. График дежурств составляется на месяц, утверждается руководителем по согласованию с выборным профсоюзным органом и вывешивается на видном месте. Дежурство должно начинаться не ранее чем 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

5.4.2. Заседания школьных методических объединений учителей и воспитателей проводятся не реже 1 раза в учебный триместр . Общие родительские собрания созываются не реже двух раз в год, классные – не реже 4 раз в год.

5.4.3. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета и занятия школьных методических объединений должны продолжаться, как правило, не более 2 часов, родительское собрание – 1,5 часа, собрания школьников – 1 час, кружков, секций – от 45 минут до 1,5 часов.

5.4.4. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников образовательных учреждений.

В эти периоды педагогические работники привлекаются администрацией образовательного учреждения к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

5.4.5. Оплата труда педагогических работников и других категорий работников учреждения образования, ведущих преподавательскую работу, за время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана образовательного учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

За работниками из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, условия оплаты труда также сохраняются.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

5.4.6. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается администрацией образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзном органом с учетом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника.

Замена отпуска, части превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией допускается только с письменного заявления работника.

Заработная плата за все время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

5.5.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника: при временной нетрудоспособности работника; при исполнении работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы; в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.5.2. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то руководитель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником (ст.124 ТК РФ).

5.5.3. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;

- отменять, изменять продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;

- удалять обучающихся (воспитанников) с уроков (занятий);

- курить в помещении и на территории МОУ-СОШ с. Зоркино Марксовского р-на.

Запрещается:

- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с производственной деятельностью;

- созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам;

- присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения администрации образовательного учреждения;

- входить в класс (группу) после начала урока (занятия). Таким правом в исключительных случаях пользуется только руководитель образовательного учреждения и его заместители;

- делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения уроков (занятий) и в присутствии обучающихся (воспитанников).

**6. Поощрения за успехи в работе**

За добросовестный труд, образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитания обучающихся (воспитанников), новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие формы поощрения работника (ст.191 ТК РФ):

- объявление благодарности;

- выдача премии;

- награждение ценным подарком;

- награждение почетной грамотой;

- представление к званию лучшего по профессии.

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

Поощрения объявляются в приказе по образовательному учреждению, доводятся до сведения его коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания (путевки в санатории и дома отдыха, улучшение жилищных условий и т.п.). Таким работникам предоставляется также преимущество при продвижении по работе.

За особые трудовые заслуги работники представляются также в вышестоящие органы к поощрению, к награждению орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными значками и к присвоению почетных званий и др.

**7. Трудовая дисциплина**

7.1. Работники образовательных учреждений обязаны подчиняться администрации, выполнять ее указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые с помощью служебных инструкций или объявлений.

7.2. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику.

7.3. За нарушение трудовой дисциплины (дисциплинарный проступок), то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, администрация имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания (ст. 192 ТК РФ):

-замечание;

- выговор;

- увольнение по соответствующим основаниям.

За один дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.4. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

Взыскание должно быть наложено администрацией образовательного учреждения в соответствии с его уставом, трудовым законодательством.

7.5. До применения дисциплинарного взыскания администрация должна затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

7.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения профсоюзного органа.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.7.В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) устава МОУ-СОШ с. Зоркино может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

7.8. Мера дисциплинарного взыскания определяется с учетом тяжести совершенного проступка, обстоятельств, при которых он совершен, предшествующей работы и поведения работника.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе (ст.193 ТК РФ).

7.9. Запись о дисциплинарном взыскании в трудовой книжке работника не производится, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение ( ч.6 ст.193 ТК РФ).

В случае несогласия работника с наложенным на него дисциплинарным взысканием он вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам образовательного учреждения, в суд, государственную инспекцию труда.

7.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания (ст. 194 ТК РФ).

**8. Техника безопасности и производственная санитария**

В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей, действующие для данного образовательного учреждения; их нарушение влечет за собой применение дисциплинарных мер взыскания.

Служебные инструкции должны содержать предписания всякий раз, когда необходимо дополнить указанные выше общие предписания, применяемые во всех случаях.

Руководители обязаны пополнять предписания по технике безопасности, относящиеся к работе, выполняемой подчиненными лицами, и контролировать реализацию таких предписаний.

**Приложение №2**

**к коллективному договору**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней) |
| Завхоз  | 3 дня |

**Приложение №3**

**к коллективному договору**

**Положение об оплате труда**

**работников муниципального общеобразовательного учреждения**

 **- средней общеобразовательной школы с. Зоркино**

**Марксовского р-на Саратовской области**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства Саратовской области от 16 июня 2008 г. N 254-П «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений», Постановлением администрации Марксовского муниципального района

и другими правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Данное положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств бюджета и иных источников, установления размера оклада, а также выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

1.3. Заработная плата работника – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (повышение окладов (ставок) и доплаты за вредные, опасные условия труда, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни, замену уходящих в отпуск, доплата за совмещение профессий) и стимулирующие выплаты (доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

**II. Формирование и распределение фонда оплаты труда**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**- средней общеобразовательной школы с.Зоркино**

**Марксовского р-на Саратовской области**

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год, исходя из:

- областного норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и содержания обучающихся;

- количества обучающихся в учреждении;

- поправочного коэффициента к нормативу финансирования, установленного учредителем;

- доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования учреждения.

2.2. Образовательное учреждение с учетом ограничений, установленных учредителем, определяет в общем объеме средств долю материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и заработной платы работников образовательного учреждения.

2.3. Фонд оплаты труда состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

2.4. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда определяется образовательным учреждением самостоятельно.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения, включая:

а) административно-управленческий персонал образовательного учреждения (руководитель общеобразовательного учреждения, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения и др.);

б) педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс (учитель, преподаватель);

в) иные категории педагогического персонала (воспитатель, воспитатель группы продленного дня, педагог-психолог, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал (лаборант, бухгалтер, кассир, инспектор по кадрам, библиотекарь, секретарь-машинистка, заведующий хозяйством и др.);

д) обслуживающий персонал (водитель, уборщик, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию зданий и др.).

2.6. В пределах базовой части фонда оплаты труда руководитель формирует и утверждает штатное расписание.

2.7. Образовательное учреждение самостоятельно определяет объем базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала по формуле

,

где п.п. – доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

**III. Расчет заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.**

3.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс ФОТп.п., состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс).

Объем специальной части определяется по формуле

,

где с – коэффициент размера специальной части ФОТп.п., который устанавливается учреждением самостоятельно.

3.2. Общая и специальная части базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются на оплату труда, исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося, с учетом повышающих коэффициентов, указанных в  [приложении N 1](#sub_99).

3.3. Общая часть базовой части фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо), состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз):

.

Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз) и порядок распределения ФОТнз определяются самим учреждением, исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, за аудиторную занятость вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом - стоимость 1 ученико-часа.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым учреждением самостоятельно в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТаз) в соответствии с формулой, установленной Методическими рекомендациями, утвержденными постановлением администрации Марксовского муниципального района.

3.4. Учебный план разрабатывается учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

3.5. Специальная часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области, и рассчитываются учреждением самостоятельно в соответствии с  [приложением N 1](#sub_99) настоящего Положения;

повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения определяются учреждением по согласованию с органом государственно-общественного управления и профсоюзным органом;

доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученые степени устанавливаются в соответствии с Законом Саратовской области "Об образовании".

3.6. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы соответствующего учреждения (К) определяется на основании следующих критериев:

включение предмета в государственную (итоговую) аттестацию;

дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в них, большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания, наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география), необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.);

дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся и особенностям, связанными с их развитием (начальная школа);

специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада данного предмета в ее реализацию.

3.7. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (А) составляет:

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

3.8. Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

,

где:

О - оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

С*тп* - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе на начало очередного учебного года. При расчете окладов педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение, используется средняя наполняемость классов на соответствующей ступени обучения;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения;

Днз - доплата за неаудиторную занятость (определена в  [приложении № 2](#sub_991)).

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

3.9. В случае, если установленная в соответствии с новой системой оплаты труда базовая часть оплаты труда работников учреждения оказывается ниже установленной до ее введения заработной платы, работникам на время работы в учреждении при условии сохранения объема должностных обязанностей работников (персонала) и выполнения ими работ той же квалификации выплачивается соответствующая разница базовой части оплаты труда и исчисляется по формуле:

,

где:

ЗПбч - базовая часть оплаты труда педагогического работника;

О - оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

С - специальная часть оплаты труда;

В - дополнительные выплаты в целях неуменьшения базовой части оплаты труда педагогов за фактически отведенные часы по базисному учебному плану в пределах общего фонда оплаты труда.

3.10. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

3.11. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда работников учреждения являются:

а) качество обучения;

б) здоровье учащихся;

в) воспитание учащихся.

3.12. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для работников учреждения, определяются в локальных правовых актах учреждения, принимаемых работодателем по согласованию с профсоюзным органом и (или) в коллективных договорах. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется специальной комиссией, созданной органом государственно-общественного управления учреждения по представлению руководителя учреждения.

Примерные положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения приведено в  [приложениях № 3, 4](#sub_992)

**IV. Расчет заработной платы иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.**

4.1. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с законодательством Саратовской области и органов самоуправления Марксовского муниципального района.

4.2. Стимулирующие выплаты иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 3.12 настоящего положения.

**V. Расчет заработной платы руководящих работников образовательного учреждения.**

5.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из средней заработной платы педагогических работников данного учреждения (без учета стимулирующей части) и группы оплаты труда.

5.2. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются руководителем учреждения в размере от 50 до 90 процентов должностного оклада руководителя. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с пунктами 3.10., 3.11., 3.12.

5.3. Из специальной части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала осуществляются доплаты руководителям, заместителям руководителей за наличие почетного звания, государственных наград и ученой степени в соответствии с Законом Саратовской области "Об образовании".

**Приложение № 1**

 к  [Положению](#_top) об оплате труда

 работников МОУ-СОШ с. Зоркино

 Марксовского р-на

# Перечень выплат компенсационного характера, включаемых в специальную часть фонда оплаты труда учреждения

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем по согласованию с представительным органом работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Компенсационные выплаты производятся в соответствии с установленными коэффициентами для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, к оплате за часы аудиторной занятости, других работников к должностному окладу.

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ  | Компенсационный коэффициент |
| **1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда с тяжелыми и вредными условиями труда**  | 0,12 |
|  **2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных**  -за работу в ночное время  - за работу в выходные и праздничные дни  | Не менее 0,35 в соответствии со ст. 153 ТК РФ |
| **3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника** - за проверку письменных работ в 1-4 классах  - за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5-11 классах - за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению - за проверку письменных работ по истории химии, физике, географии, биологии   | 0,100,15  0,10 0,05  |
| - за заведование кабинетами, лабораториями -за заведование учебными мастерскими - при наличии комбинированных мастерских - за заведование учебно-опытными (учебными ) участками школы  | до 0,10до 0,20до 0,35до 0,25 |
| - за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества  классов)  | до 0,25 |
| --за работу с библиотечным фондом учебников  в зависимости от количества экземпляров  учебников)  | До 0,20 |
| - за обслуживание работающего компьютера в  кабинете вычислительной техники  | 0,05 за каждый работающий компьютер  |
| --за руководство школьными методическими  объединениями  | до 0,10  |
| - за ведение делопроизводства и  бухгалтерского учета  | до 0,15  |

 **Приложение № 2**

 к  [Положению](#_top) об оплате труда

 работников МОУ-СОШ с. Зоркино

 Марксовского р-на

# Положение по установлению доплат педагогическим работникам за неаудиторную занятость

Доплата за неаудиторную занятость (Днз) стимулирует педагога к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной деятельности по предмету. Неаудиторная занятость включает следующие виды работы с обучающимися:

а) осуществление функций классного руководителя;

б) консультации и дополнительные занятия с обучающимися;

в) неаудиторная предметная деятельность: подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам и т.д.

Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы педагога:

,

где

С*тп* - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Чазi - количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

Уi - количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Ki - коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

Индивидуальный план-график работы педагога утверждается руководителем учреждения.

# Составляющие неаудиторной занятости педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Составляющая неаудиторной занятости** | **Коэффициент** |
| 1 | Классное руководство  | до 1 |
| 2 | Проведение родительских собраний и работа с родителями  | до 1 |
| 3 | Кружковая работа  | до 1 |
| 4 | Подготовка призеров муниципальных, региональных всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований смотров и т.п.  | до 1,2-1,5 |
| 5 | Консультации и дополнительные занятия с обучающимися  | до 0,5  |
| 6 | Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам  | до 0,03  |
| 7 | Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий  | до 0,03  |

 Во избежание перегрузки педагогов и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника не должна превышать 36 часов в неделю при одинаковой стоимости ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости.

**Приложение № 3**

 к  [Положению](#_top) об оплате труда

 работников МОУ-СОШ с. Зоркино

 Марксовского р-на

# Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ -СОШ с. Зоркино

**1. Общие положения.**

# Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Правительства Саратовской области от 04.03.08. №82-П- «О реализации комплексного проекта модернизации образования в Саратовской области», Постановлением Правительства Саратовской области от 16.06.2008 г №254-П «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений», в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения в повышении качества образовательного процесса, развитии их творческой активности и инициативы.

1.2. Положение детализирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников учреждений в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

1.3. Положение включает примерный перечень критериев и показателей эффективности аудиторной и неаудиторной деятельности педагога. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов - 100.

1.4. На основе настоящего Положения администрацией учреждения совместно с органами государственно-общественного управления разрабатывается соответствующий локальный акт, определяющий перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Данный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем учреждения.

1.5. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции учреждения.

1.6. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7.. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда целесообразно производить по результатам отчетных периодов.

1.8. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

 1.9 Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников МОУ-СОШ с. Зоркино 1.10.. **Стимулирующие выплаты устанавливаются один раз в год по результатам труда работников общеобразовательного учреждения в предыдущие месяцы.**

1.11 Система стимулирующих выплат работникам включает поощрительные ежемесячные выплаты по результатам труда и разовые премии всем категориям работников .

1.12. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими и другими работниками общеобразовательного учреждения .

1.12 Стимулирующие выплаты работникам общеобразовательного учреждения согласовываются с Управляющим Советом МОУ-СОШ с. Зоркино по представлению руководителя общеобразовательного учреждения и согласовываются с первичной профсоюзной организацией. Основанием для стимулирования педагогических работников являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев пункта 5 настоящего Положения . Основанием для стимулирования непедагогических работников являются показатели качества и результативности их деятельности :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  | % доплаты к окладу | Показатель  |
| Повар  | 60-96 %  | за качественное приготовление пищи, своевременное оформление документации, содержание. вверенного участка в соотв. с нормами СанПиНа |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания  | 50-75% |  Качественное проведение генеральных уборок и качественную уборку помещений,содержание вверенного участка в соотв. с нормами СанПиНа , за качественную работу по благоустройству территории |
| завхоз | 60-80% | За качественное содержание электрохозяйства школы в соответствии с требованиями, за качественное содержание помещений в соответствии с требованиями ППБ, за качественное соблюдение теплового, светового, питьевого режима, за качественное хранение и сортировку продуктов,за интенсивность труда, |
| Рабочий по обслуживанию здания | 30-50% | За качественное выполнениесрочных и трудоемких заданий |
| Библиотекарь | 50-65 % | За качественную работу с библиотечным фондом, за инициативность в формировании фонда библиотеки, за оформление трудовых книжек и предоставление  документации в отдел назначения. пенсий,за работу по благоустройству .территории |
| Сторож | 35-45 % | За качественное и ответственное отношение к охране имущества , за качественное соблюдение правил ОТ и ТБ |
| Оператор ЭВМ | 30%-50% | За качественное и своевременное выполнение работ по документообороту, за качественное выполнение срочных работ большого объема |
| Лаборант  | 30%-50% | За содержание вверенного участка в соответствии с нормами СанПиНа, ППБ,за качественное соблюдение правил ОТ и ТБ |

1.13. Директор школы по согласованию с председателем ПК и председателем УС утверждает комиссию по формированию и проверке портфолио работников школы, в состав которой входят все руководители ШМО, председатель ПК, заместители директора школы. Органы государственно-общественного управления вправе создать специальную комиссию, в которую входит директор учреждения, представители органов государственно-общественного управления, научно-методического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

1.14 Педагогические работники школы самостоятельно, один раз в определенный отчетный период, заполняют «портфолио» результатов своей деятельности и до 23 июня текущего года передают его руководителю ШМО для проверки и уточнения.

1.15 Руководители ШМО предоставляют «портфолио » педагогов в комиссию по формированию и проверке портфолио работников школы до 26 июня текущего года.

1.16. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом образовательного учреждения, представляются на рассмотрение органов государственно-общественного управления не позднее 29 июня текущего года.

1.17. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в положении критериев и показателей.

1.18. Размер стимулирующей надбавки конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

1.19. В случае прерывания трудовой деятельности ( длительное заболевание, отпуск по уходу за ребенком, длительный отпуск до 1 года) работник, получающий выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ - СОШ с. Зоркино в соответствии с критериями и показателями профессиональной компетентности и результативности деятельности работников МОУ-СОШ с. Зоркино при выходе на работу на своё рабочее место имеет право на получение выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ - СОШ с. Зоркино : 1) при выходе на работу в период действия его «Портфолио» - в соответствии с баллами, имеющимися в «Портфолио» данного работника - до окончания действия данного «Портфолио»;

по окончании действия данного «Портфолио» работник имеет право на получение выплат из стимулирующей части ФОТ в течение следующего срока выплат из стимулирующей части ФОТ работников МОУ-СОШ с. Зоркино в размере, соответствующем выплатам за среднее количество баллов критериев и показателей профессиональной компетентности и результативности деятельности работников МОУ-СОШ с. Зоркино

2) при выходе на работу после окончании действия « Портфолио» работника, работник имеет право на получение стимулирующей части в ФОТ в размере среднего балла критериев и показателей профессиональной компетентности и результативности деятельности работников МОУ-СОШ с. Зоркино .

**2. Организация деятельности Комиссии по формированию и проверке портфолио работников школы**

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Управляющего Совета, которое утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

2.2. Состав комиссии по представлению руководителя школы принимается на заседании Управляющего совета простым большинством голосов. В состав Комиссии могут входить члены администрации ОУ, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации, члены УС.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который является членом Управляющего совета. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Управляющего Совета, директором.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

**3. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам**

**МОУ-СОШ с. Зоркино**

 3.1. Распределение стимулирующих выплат работникам школы осуществляет Комиссия на основе анализа представленных руководителем ШМО, заместителями директора результатов профессиональной деятельности работников по установленным критериям. По результатам анализа Комиссия составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. Комиссия имеет право отправить представленные материалы на доработку администрации ОУ и запрашивать дополнительную информацию у администрации и работников в пределах своей компетенции.

3.2. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом.

 3.3. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору общеобразовательного учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.4. Директор школы инициирует заседание Комиссии для рассмотрения заявления работника с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 1 дня со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

 3.5. На основании произведённого Комиссией расчёта с обоснованием после знакомства работников с итоговым оценочным листом оформляется протокол, который передается в Управляющей Совет. На основании протокола Управляющий Совет на своём заседании принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам школы.

 3.6. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому работнику оформляется приказом по школе.

3.7. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей.

Размер стимулирующей надбавки конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

3.8 Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому работнику.

3.9 Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников делится на общую сумму баллов всех педагогических работников, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.

3.10. Для получения размера стимулирующих выплат каждому работнику на текущий год показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. Указанная выплата производится равными долями ежемесячно .

3.11.Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

# 4. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников

4.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:

единые процедура и технология оценивания; достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании представляемой информации.

4.2. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов учреждений;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждений;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников областных государственных общеобразовательных учреждений;

региональная программа мониторинговых исследований.

4.3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.

4.5. Структура оценки состоит из 7 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования.

4.6. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

4.7. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений на уровне МОУ-СОШ с. Зоркино Марксовского р-на осуществляется руководителем (заместителем руководителя) МОУ-СОШ с. Зоркино М

**Критерии и показатели оценки уровня профессиональной**

**компетентности и результативности деятельности руководителей образовательных учреждений.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Показатели** |
| **1.** | **Достижение высокого качества и доступности общего образования**  | ***1) доля учащихся, занимающихся по программам углубленного изучения предмета (от обучающихся 8-11 классов)* К1П1** |
| 0 | до 30% | 30-59% | 60-79% | 80-100% | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется cоответ. балл |
| 0 | 10 | 12 | 15 | 20 |  | 0 |
| ***2) доля учащихся, занимающихся по программам профильного уровня или индивидуальным учебным планам* К1П2** |
| 0 | 1-20% | 20- 30% | 30-59% | 60-79% | 80-100% | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется соответствую-щий балл |
| 0 | 5 | 10 | 12 | 15 | 20 |  | 0 |
| ***3) доля привлекаемых из других школ учащихся, занимающихся по программам предпрофильной подготовки, профильного обучения (от обучающихся 9-11 классов)* К1П3** |
| 0 | 1-5% | 5-9% | 10-19% | 20% и более | Подтверждающий документ  | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 10 | 12 | 15 | 20 |  | 0 |
| ***4) количество учащихся, для которых организовано дистанционное обучение* К1П4** |
| обучение не организовано | 10 человек | От 11 до 30 человек | От 31 до 50 чел | Более 51 чел. | Подтверждающий документ | Выставляется соответств балл |
| 0 | 10 | 15 | 20 | 25 |  | 0 |
| ***5) участие общеобразовательного учреждения в опытно-экспериментальной деятельности* К1П5** |
| Региональные инновационные площадки | Федеральный эксперимент | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется сумма баллов |
| 10 | 20 |  |  |
| ***6) количество предметов, выбранных учащимися для прохождения ГИА* К1П6** |
| 1-2 предмета | 3-4 предмета | 5-6 предметов | 7 и более предметов  | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 5 | 7 | 10 |  | 5 |
| ***7) доля выпускников 9-х классов, подтвердивших годовую отметку на независимой государственной (итоговой) аттестации в основные сроки* К1П7 (подсчитывается средний показатель по всем предметам).** |
| менее 30% | 30-39% | 40-59% | 60-79% | 80-100% | Подтверждающий документ | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 5 | 10 | 15 | 20 |  |  |
| ***8) средний уровень достижений учащихся по итогам ЕГЭ (по всем предметам)* К1П8** |
| доля учащихся, сдавших ЕГЭ ниже установленного «допустимого» порога, превышает среднестатистические показатели по области (хотя бы по одному предмету) | на уровне установленного «допустимого» порога  | выше установленного «допустимого» порога и менее 50% от максимального балла по региону | 50-65% от максимального балла по региону | 66-80% от максимального балла по региону | 81-100% от максимального балла по региону | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставля ется соответст вующий балл |
| 0 | 1 | 5 | 10 | 15 | 20 |  |  |
| ***9) динамика качества знаний учащихся (в среднем по ОУ) в сравнении с предыдущим периодом* К1П9 (сравнение проводится с соответствующим периодом прошлого года)** |
| Наличие отрицательной динамики | На уровне прошлого отчетного периода:  | +(1-2)% | +(3-5)% | +(6-9)% | +10% и более | Подтверждающий документ | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | ниже 36% – 0,36% и выше – 3 | 5 | 10 | 15 | 20 |  | 10 |
| ***10)динамика качества знаний в рамках преемственности (начальная и основная школа)* К1П10** |
| Снижение качества знаний по сравнению с 4 кл. | На уровне 4 класса | Повышение от 1 до 5% | Повышение от 6% и выше | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 5 | 10 | 15 |  | 0 |
| ***11) динамика контингента учащихся* К1П11** |
|  |  | Сохранение контингента  | Увеличение контингента  | Уменьшение контингента  | Подтверждающий документ  | Выставляется средний балл |
| 10 | 0,5 балла за одного ученика | 0,5 балла за одного ученика |  | (10+2) :3= 4 |
| ***12) качество знаний* К1П12** |
| 0-30% | 31-40% | 41-60% | Свыше 60% | Подтверждающий документ | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 5 | 10 | 15 |  | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Итого по критерию 1:** |  |
|  | **Подтверждающие документы: *К1П1-К1П4****:* Копии учебных планов (образовательных планов), выписки из приказов, регламентирующих углубленное, профильное обучение, сетевое взаимодействие, обучение по программам коррекционно-развивающего обучения, по индивидуальным учебным планам, по программам развивающего обучения; таблицы, диаграммы и др. материалы, отражающие количественный состав обучающихся по вышеперечисленным программам, заверенные учредителем.***К1П5*:** Копия соответствующего приказа об организации опытно-экспериментальной деятельности. ***К1П6:*** Соответствующая справка в формате таблицы, заверенная методическим отделом комитета образования***К1П7:*** Соответствующая справка в формате таблицы, заверенная методическим отделом комитета образования***К1П8***. Соответствующая справка в формате таблицы, заверенная специалистом отдела инспектирования комитета образования***К1П9- К1П12:*** Соответствующая справка в формате таблицы, заверенная специалистом отдела инспектирования комитета образования |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе**  | ***1) результативность использования ИКТ в управленческой деятельности* К2П1** |
| не используются | оформление документации в электронном виде+ | наличие постоянно обновляемого сайта общеобразовательного учреждения + | наличие банка данных электронных учебных материалов(указать ссылку на банк данных) + | организация электронного обмена информацией с родителями, представителями общественности(наличие в каждом классе электронного журнала и электронного дневника, регулярно заполняемого) + | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется сумма баллов |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |  | 10 |
| ***2) результативность использования проектных методик, технологий и исследовательской деятельности* К2П2** |
|  | наличие призовых мест у обучающихся и педагогов на конкурсах социально значимых проектов, научных, научно-практических конференциях, слетах учителей муниципального уровня + | наличие призовых мест у обучающихся и педагогов на конкурсах социально значимых проектов, научных, научно-практических конференциях, слетах учителей регионального уровня  | наличие призовых мест у обучающихся и педагогов на конкурсах социально значимых проектов, научных, научно-практических конференциях, слетах учителей более высокого уровня | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется средний балл |
| Каждое призовое место – 5наличие проектов, получивших материальную поддержку – 10 | Каждое призовое место – 10наличие проектов, получивших материальную поддержку - 15 | Каждое призовое место – 15наличие проектов, получивших материальную поддержку – 20 |  |  |
| ***3) результативность деятельности по социальной адаптации и профессиональной ориентации обучающихся* К2П3 (учитывается в конце учебного года)** |
| Наличие в ОУ волонтёрской организации, имеющей план работы и перечень мероприятий | доля обучающихся 9-х классов, выбирающих профиль в соответствии с выбором элективных курсов, составляет более 60% | доля обучающихся 11 классов, выбирающих специальность в соответствии с профилем обучения, составляет более 60% | доля обучающихся, имеющих сертификаты, свидетельства по итогам дополнительного образования, профессиональной подготовки | Подтверждающий документ  | Выставляется средний балл |
| 15 | 15 | 15 | 15 |  | 0 |
|  |  | ***4)презентация собственного управленческого опыта работы* К2П4** |
| Отсутствие материалов | Наличие собственных материалов, размещённых в сети Интернет на профессиональных сайтах (не менее 2-х гиперссылок) | Организация и проведение семинаров, мастер-классов, открытых занятий (за исключением видов работ, оплачиваемых по тарификации) | Общественная деятельность: участие в общественных советах на уровне муниципалитета, региона, более высокого уровня; участие в выборах + | Выставляется общий балл |
| 0 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ***5)доля учителей, проводивших открытые уроки за отчётный период* К2П5** |
| 0-10% | 11-31% | 32-61% | 62-90% | Свыше 90% | Подтверждающий документ | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 5 | 10 | 15 | 20 |  | 10 |
| **Итого по критерию 2:** |  |
|  | **Подтверждающие документы:*****К2П1:*** Справка, заверенная учредителем. Распечатки страниц сайта в сети Интернет, на которых осуществляется электронный обмен информацией с родителями, представителями общественности, заверенные учредителем.***К2П2:*** Перечень и краткое описание используемых технологий, информация о количестве обучающихся, для которых используются технологии, и доле от общего количества школьников, заверенные учредителем. Выписки из приказов по результатам участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах социально значимых проектов. Копии свидетельств, сертификатов, дипломов, грамот и др.Копии приказов творческих исследовательских групп педагогов. Выписки из приказов по результатам участия в муниципальных, региональных и всероссийских научных, научно-практических конференциях, слетах учителей.***К2П3:***Приказ об организации волонтёрской деятельности с приложением описания мероприятий, содержащим фото материалы или с указанием ссылки на размещение отчётов в сети Интернет. Справки в табличной форме, заверенные руководителем ОУ.***К2П4:***Справки и приказы, заверенные учредителем. ***К2П5:***Копии приказов, заверенных руководителем учреждения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Обеспечение современных условий организации образовательного процесса**  | ***1) укомплектованность штатов педагогических работников* К3П1** |
| менее 90% | 100% | наличие (при 100% укомплектованности) педагогов, преподающих предметы не по специальности | наличие 100% учителей, имеющих педагогическое образование | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется сумма баллов |
| 0 | 5 | 10 | 15 |  | 5 |
| ***2) доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию* К3П2** |
| 0 | 1-10% | 10-30% | свыше 30% | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 5 | 10 | 15 |  | 10 |
| ***3) количество педагогов, подтвердивших или повысивших квалификационную категорию* К3П3** |
| Уменьшение количества педагогов, имеющих 1и высшую категории | Увеличение количества педагогов, имеющих 1и высшую категории | Сохранение количества педагогов, имеющих 1и высшую категории | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 20 | 10 |  | 10 |
| ***4) доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации или получивших дополнительное профессиональное образование в течение последних 5 лет (учитывается в конце учебного года)* К3П4** |
|  | менее 100% | 100% | Подтверждающий документ  | Выставляется соответствующий балл |
|  | 0 | 15 |  | 10 |
| ***5) доля учителей, представивших свой опыт на муниципальном и региональном уровнях***  |
| ***5а) доля учителей, занявших призовые места в конкурсах профессионального мастерства* К3П5а** |
| 0 |  (муниципальный уровень) |  (региональный уровень) | Подтверждающий документ  | Выставляется сумма баллов |
| 0 | По 2 балла за каждого участника | По 5 баллов за каждого участника |  | 0 |
| ***5б) количество проведенных семинаров, мастер-классов, конференций муниципального и регионального уровня, подготовленных школой* К3П5б** |
| 0 | 1 | 2 | 3 и более | Подтверждающий документ  | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 5 | 10 | 15 |  | 0 |
| ***6) наличие предписаний контролирующих органов* К3П6** |
|  | Отсутствие предписаний | Своевременное исполнение предписаний | Несвоевременное исполнение предписаний | Подтверждающий документ  | Выставляется соответствующий балл |
| 20 | 10 | 0 |  | 10 |
| ***7) наличие в учреждении собственных компьютерных классов, собственного безопасного и пригодного для проведения уроков физической культуры спортивного зала, кабинета физики с подводкой низковольтного электропитания к партам учащихся (включая независимые источники) и лаборантской, кабинета химии с вытяжкой и подводкой воды к партам учащихся и лаборантской (для школ, имеющих классы старше 7-го)* К3П7** ( *учитывается раз в год в декабре)* |
| Компьютерные классы, соответствующие нормам САНПИНа | спортивный зал | кабинет физики | кабинет химии | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется сумма баллов |
| 3,5 за каждый кабинет | 3,5 | 4 | 4 |  | 11 |
| ***8) благоустроенность пришкольной территории* К3П8** |
| Наличие учебно-опытного участка | Наличие цветников | Наличие элементов ландшафтного дизайна | Отсутствие перечисленного в п.1-3 | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется сумма баллов |
| 15 | 10 | 5 | 0 |  | 10 |
| ***9) доля учащихся из семей СОП, стоящих на ПДН учёте и Д-учёте, прошедших за отчётный период оздоровление в санаторно – курортных организациях* К3П9** |
|  |  | 0 | 20-29% | 30-39% | 40-49% | 50% и более | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 5 | 10 | 12 | 15 |  | 12 |
| ***10) обеспечение здоровьесбережения и безопасности участников образовательного процесса*** |
| ***10а) заболеваемость в днях на 1 ребенка* К3П10а** |
|  | >8 | 6-8 | 4-5 | 2-3 | 0-1 | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 4 | 8 | 12 | 15 |  | 15 |
| ***10б) количество дней нетрудоспособности в расчете на одного педагога* К3П10б** |
| >8 | 6-8 | 4-5 | 2-3 | 0-1 | Подтверждающий документ  | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 4 | 8 | 12 | 15 |  | 15 |
| ***10в) доля учащихся, охваченных 2-х разовым горячим питанием* К3П10в** |
|  | 50-70% | 71-80% | 81-90% | 91-100% | Подтверждающий документ | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 8 | 12 | 15 |  |  |
| *10г) сохранение контингента учащихся, охваченных льготным питанием* **К3П10г** |
| уменьшение | сохранение | увеличение | Подтверждающий документ | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 10 | 15 |  | 10 |
|  | ***10д) доля учащихся,(не относящихся к льготной категории), охваченных горячим питанием* К3П10д**  |
|  |  | 0-20% | 21-41% | 42-62% | 63 и выше | Подтверждающий документ  | Выставляется соответствующий балл  |
| 0 | 5 | 10 | 15 |  |  |
| ***11) динамика охвата учащихся, проживающих в семьях СОП, состоящих на ПДН учёте, всеми видами летней занятости* К3П11** |
| сохранение | увеличение до 10% | увеличение до 50% | увеличение на более чем 50% | Подтверждающий документ  | Выставляется соответствующий балл  |
| 0 | 5 | 10 | 20 |  | 0 |
| ***12) наличие зафиксированных несчастных случаев с учащимися и педагогами во время учебно-воспитательного процесса за отчетный период* К3П12** |
| да | нет | Подтверждающий документ  | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 5 |  | 5 |
|  | **Итого по критерию 3:** |  |
|  | **Подтверждающие документы.*****К3П1:*** Справка, заверенная методическим отделом комитета образования.***К3П2-К3П3:*** Справка по итогам аттестации педагогических кадров, заверенная учредителем.***К3П4****:* Справка по результатам повышения квалификации педагогических кадров (за 5 лет), заверенная учредителем. Справка по результатам получения дополнительного профессионального образования педагогическими кадрами (за 5 лет), заверенная учредителем.***К3П5:*** Выписки из приказов, копии сертификатов, дипломов, грамот по результатам проведения (участия) образовательным учреждением семинаров, мастер-классов, конференций всех уровней, заверенные учредителем.***К3П6****:*  Справка, заверенная специалистом комитета образования.***К3П7:***  Справка, заверенная специалистом комитета образования.***К3П8****:*  Справка, заверенная специалистом комитета образования..***К3П9:***  Справка, заверенная специалистом комитета образования.***К3П10****:* Справка, заверенная специалистом комитета образования. медицинским работником ОУ.***К3П11:*** Справка, заверенная специалистом комитета образования.***К3П12:***Справка, заверенная специалистом комитета образования. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Обеспечение современных условий организации образовательного процесса**  | ***1) укомплектованность штатов педагогических работников* К3П1** |
| менее 90% | 100% | наличие (при 100% укомплектованности) педагогов, преподающих предметы не по специальности | наличие 100% учителей, имеющих педагогическое образование | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется сумма баллов |
| 0 | 5 | 10 | 15 |  | 5 |
| ***2) доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию* К3П2** |
| 0 | 1-10% | 10-30% | свыше 30% | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 5 | 10 | 15 |  | 10 |
| ***3) количество педагогов, подтвердивших или повысивших квалификационную категорию* К3П3** |
| Уменьшение количества педагогов, имеющих 1и высшую категории | Увеличение количества педагогов, имеющих 1и высшую категории | Сохранение количества педагогов, имеющих 1и высшую категории | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 20 | 10 |  | 10 |
| ***4) доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации или получивших дополнительное профессиональное образование в течение последних 5 лет (учитывается в конце учебного года)* К3П4** |
|  | менее 100% | 100% | Подтверждающий документ  | Выставляется соответствующий балл |
|  | 0 | 15 |  | 10 |
| ***5) доля учителей, представивших свой опыт на муниципальном и региональном уровнях***  |
| ***5а) доля учителей, занявших призовые места в конкурсах профессионального мастерства* К3П5а** |
| 0 |  (муниципальный уровень) |  (региональный уровень) | Подтверждающий документ  | Выставляется сумма баллов |
| 0 | По 2 балла за каждого участника | По 5 баллов за каждого участника |  | 0 |
| ***5б) количество проведенных семинаров, мастер-классов, конференций муниципального и регионального уровня, подготовленных школой* К3П5б** |
| 0 | 1 | 2 | 3 и более | Подтверждающий документ  | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 5 | 10 | 15 |  | 0 |
| ***6) наличие предписаний контролирующих органов* К3П6** |
|  | Отсутствие предписаний | Своевременное исполнение предписаний | Несвоевременное исполнение предписаний | Подтверждающий документ  | Выставляется соответствующий балл |
| 20 | 10 | 0 |  | 10 |
| ***7) наличие в учреждении собственных компьютерных классов, собственного безопасного и пригодного для проведения уроков физической культуры спортивного зала, кабинета физики с подводкой низковольтного электропитания к партам учащихся (включая независимые источники) и лаборантской, кабинета химии с вытяжкой и подводкой воды к партам учащихся и лаборантской (для школ, имеющих классы старше 7-го)* К3П7** ( *учитывается раз в год в декабре)* |
| Компьютерные классы, соответствующие нормам САНПИНа | спортивный зал | кабинет физики | кабинет химии | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется сумма баллов |
| 3,5 за каждый кабинет | 3,5 | 4 | 4 |  | 11 |
| ***8) благоустроенность пришкольной территории* К3П8** |
| Наличие учебно-опытного участка | Наличие цветников | Наличие элементов ландшафтного дизайна | Отсутствие перечисленного в п.1-3 | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется сумма баллов |
| 15 | 10 | 5 | 0 |  | 10 |
| ***9) доля учащихся из семей СОП, стоящих на ПДН учёте и Д-учёте, прошедших за отчётный период оздоровление в санаторно – курортных организациях* К3П9** |
|  |  | 0 | 20-29% | 30-39% | 40-49% | 50% и более | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 5 | 10 | 12 | 15 |  | 12 |
| ***10) обеспечение здоровьесбережения и безопасности участников образовательного процесса*** |
| ***10а) заболеваемость в днях на 1 ребенка* К3П10а** |
|  | >8 | 6-8 | 4-5 | 2-3 | 0-1 | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 4 | 8 | 12 | 15 |  | 15 |
| ***10б) количество дней нетрудоспособности в расчете на одного педагога* К3П10б** |
| >8 | 6-8 | 4-5 | 2-3 | 0-1 | Подтверждающий документ  | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 4 | 8 | 12 | 15 |  | 15 |
| ***10в) доля учащихся, охваченных 2-х разовым горячим питанием* К3П10в** |
|  | 50-70% | 71-80% | 81-90% | 91-100% | Подтверждающий документ | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 8 | 12 | 15 |  |  |
| *10г) сохранение контингента учащихся, охваченных льготным питанием* **К3П10г** |
| уменьшение | сохранение | увеличение | Подтверждающий документ | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 10 | 15 |  | 10 |
|  | ***10д) доля учащихся,(не относящихся к льготной категории), охваченных горячим питанием* К3П10д**  |
|  |  | 0-20% | 21-41% | 42-62% | 63 и выше | Подтверждающий документ  | Выставляется соответствующий балл  |
| 0 | 5 | 10 | 15 |  |  |
| ***11) динамика охвата учащихся, проживающих в семьях СОП, состоящих на ПДН учёте, всеми видами летней занятости* К3П11** |
| сохранение | увеличение до 10% | увеличение до 50% | увеличение на более чем 50% | Подтверждающий документ  | Выставляется соответствующий балл  |
| 0 | 5 | 10 | 20 |  | 0 |
| ***12) наличие зафиксированных несчастных случаев с учащимися и педагогами во время учебно-воспитательного процесса за отчетный период* К3П12** |
| да | нет | Подтверждающий документ  | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 5 |  | 5 |
|  | **Итого по критерию 3:** |  |
|  | **Подтверждающие документы.*****К3П1:*** Справка, заверенная методическим отделом комитета образования.***К3П2-К3П3:*** Справка по итогам аттестации педагогических кадров, заверенная учредителем.***К3П4****:* Справка по результатам повышения квалификации педагогических кадров (за 5 лет), заверенная учредителем. Справка по результатам получения дополнительного профессионального образования педагогическими кадрами (за 5 лет), заверенная учредителем.***К3П5:*** Выписки из приказов, копии сертификатов, дипломов, грамот по результатам проведения (участия) образовательным учреждением семинаров, мастер-классов, конференций всех уровней, заверенные учредителем.***К3П6****:*  Справка, заверенная специалистом комитета образования.***К3П7:***  Справка, заверенная специалистом комитета образования.***К3П8****:*  Справка, заверенная специалистом комитета образования..***К3П9:***  Справка, заверенная специалистом комитета образования.***К3П10****:* Справка, заверенная специалистом комитета образования. медицинским работником ОУ.***К3П11:*** Справка, заверенная специалистом комитета образования.***К3П12:***Справка, заверенная специалистом комитета образования. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Формирование системы воспитательной работы**  | ***1) динамика количества учащихся, состоящих на учете в ПДН* К4П1** |
| снижение | сохранение | увеличение | Подтверждающий документ  | Выставляется соотв.балл |
| 10 | доля учащихся, стоящих на учете, более 1% – 0, 1% и менее – 5 | 0 |  |  |
| ***2) количество направлений, по которым организовано дополнительное образование* К4П2** |
| не организовано | 1 | 2 | 3-5 | 6 | Подтверждающий документ  | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 1 | 5 | 8 | 10 |  |  |
| ***3) доля учащихся, охваченных дополнительным образованием в кружках, секциях, студиях и т.д.* К4П3** |
| 0 | менее 20% | 20-49% | 50-80% | более 80% | Подтверждающий документ | Выставляется соотв. балл |
| 0 | 2 | 5 | 8 | 10 |  | 10 |
| ***4) отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных учащимися (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.)* К4П4** |
| наличие | отсутствие | Подтверждающий документ  | Выставляется соотв. балл |
| 0 | 10 |  | 10 |
| ***5) отсутствие фактов преступлений, совершенных учащимися* К4П5** |
| наличие | отсутствие | Подтверждающий документ | Выставляется соотв. балл |
| 0 | 10 |  | 10 |
| 6) ***наличие учащихся, систематически пропускающих занятия***  **К4П6** |
| наличие | отсутствие | Подтверждающий документ  | Выставляется соотв. балл |
| 0 | 10 |  | 10 |
| ***7) динамика вовлечения учащихся из семей СОП, стоящих на ПДН учёте, во внеурочную занятость* К4П7** |
| снижение | сохранение | повышение | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 10 | 15 |  | 10 |
| **Итого по критерию 4:** |  |
|  | **Подтверждающие документы. *К4П1:*** Справка о количестве учащихся, состоящих на учёте в ПДН и КДН за отчётный период в сравнении с соответствующим предыдущим периодом, заверенная специалистом комитета образования.***К4П2-К4ПЗ****:* Перечень направлений, по которым организовано дополнительное образование, таблицы, диаграммы, свидетельствующие о занятости обучающихся в кружках, секциях и др., заверенные учредителем.***К4П4-К4П5:*** Справка об отсутствии фактов административных правонарушений, преступлений, совершённых учащимися за отчётный период, заверенная специалистом комитета образования.***К4П6 -К4П5:*** Справка, заверенная специалистом комитета образования. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения** | ***1) участие во всероссийской предметной олимпиаде* К5П1** |
| Наличие победителей на муниципальном уровне + | Наличие победителей на региональном уровне | На более высоком уровне | Подтверждающий документ  | Выставляется средний балл |
| 7 | 15 | 20 |  |  |
| ***2) участие в мероприятиях художественно-эстетической направленности (отчётные концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки поделок и др.)* К5П2** |
| Наличие победителей на муниципальном уровне | Наличие победителей на региональном уровне | На более высоком уровне | Подтверждающий документ  | Выставляется средний балл |
| 7 | 15 | 20 |  |  |
| ***3) участие в мероприятиях военно-патриотической, экологической, туриетско-краеведческой, поисковой направленности* К5П3** |
| наличие в ОУ | Наличие победителей на муниципальном уровне + | Наличие победителей на региональном уровне | На более высоком уровне | Подтверждающий документ  | Выставляется сумма баллов |
| школьных музеев,  | комнат боевой славы + |
| ***10*** | 5 | 7 | 15 | 20 |  |  |
| ***4) участие в спортивных состязаниях* К5П4** |
| наличие в школе спортивных секций, объединений спортивной направленности | муниципальный уровень | региональный уровень | более высокий уровень | Подтверждающий документ  | Выставляется сумма баллов |
| 5 | 7  | 15 | 20 |  |  |
| ***5) участие в конкурсе «Лучший ученический класс»* К5П5** |
|  | Не принимали участие | Принимали участие | Наличие призовых мест | Подтверждающий документ  | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 10 | 20 |  |  |
| ***6) Наличие неразрешённых (вышедших за пределы ОУ) по вине руководителя конфликтных ситуаций* К5П6** |
|  | Наличие конфликтных ситуаций | отсутствие конфликтных ситуаций | Подтверждающий документ  | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 10 |  |  |
| ***7) наличие положительных публикаций в СМИ, сети Интернет, программ на радио, телевидении за отчетный период* К5П7** |
| отсутствие | Наличие + | Подтверждающий документ  | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 5 |  |  |
|  | ***8) наличие действующей детской организации***, *имеющей план работы и перечень мероприятий***К5П8** |
| да | нет | Подтверждающий документ  | Выставляется соответствующий балл |
| 10 | 0 |  | 0 |
|  **Итого по критерию 5:** |  |
|  | **Подтверждающие документы.*****К5П1-К5П5:*** Выписки из приказов, копии сертификатов, дипломов, грамот по результатам проведения (участия) в конкурсных мероприятиях различной направленности всех уровней, заверенные учредителем.***К5П6:*** Справка, заверенная учредителем.***К5П7:*** Информация о количестве положительных публикаций в различных СМИ, заверенная учредителем. Ксерокопии статей.***К5П8:*** Приказ о создании детской организации с приложением описания мероприятий, содержащим фотоматериалы или с указанием ссылки на размещение отчётов в сети Интернет.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** | **Эффективность управленческой деятельности**  | ***1) своевременное предоставление информации в автоматизированную систему управления (заполнение мониторинговых таблиц, в т.ч. КПМО)* К6П1** |
| да | нет | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется соответствующий балл |
| 10 | 0 |  | 10 |
| ***2) своевременное размещение информации на сайте bus.gov.ru* К6П2** |
| да | нет | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется соответствующий балл |
| 10 | 0 |  | 10 |
| ***3) отсутствие нарушений, связанных с организацией питания учащихся* К6П3** |
| наличие | отсутствие | Подтверждающий документ | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 10 |  | 10 |
| ***4) отсутствие нарушений трудового законодательства* К6П4** |
| наличие | отсутствие | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 10 |  | 10 |
| ***5) отсутствие нарушений, связанных с ослаблением ВШК*  К6П5** |
| наличие | отсутствие | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 10 |  | 10 |
| ***6) отсутствие дисциплинарных взысканий*  К6П6** |
| наличие | отсутствие | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется соответствующий балл |
| 0 | 10 |  | 10 |
| ***7) динамика контингента сотрудников ОУ*  К6П7** |
| ***а)для учреждений с количеством сотрудников до 20 чел.*** |
| До 15% | Свыше 15% | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется соответствующий балл |
| 10 | 0 |  | ---- |
| ***б)для учреждений с количеством сотрудников от 20 до 50 чел*** |
| До 10% | Свыше 10% | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется соответствующий балл |
| 10 | 0 |  | 10 |
| ***б)для учреждений с количеством сотрудников свыше 50 чел*** |
| До 5% | Свыше 5% | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется соответствующий балл |
| 10 | 0 |  | -- |
| ***8) эффективность участия в приоритетном национальном проекте* К6П8** |
| конкурс лучших учителей | конкурс лучших инновационных учреждений | конкурс государственной поддержки талантливой молодежи | Подтверждающий документ  | Выставляется сумма баллов |
| 1 балл за каждого участника, 5 баллов за каждого победителя | 1 балл за каждое участие, 5 баллов за каждую победу  | 1 балл за каждого участника, 5 баллов за каждого победителя  |  | 0 |
|  | **Итого по критерию 6:** |  |
|  | **Подтверждающие документы.*****К6П1-К6П2****: Справка, заверенная руководителем информационного центра.****К6П3-К6П6:*** *Справка, заверенная учредителем.**К6П7:Справка, заверенная расчетным отделом комитета образования****К6П8****: Информация об участии образовательного учреждения в приоритетном национальном проекте, заверенная учредителем.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7** | **Уровень квалификации** | ***1) квалификационные характеристики* К7П2** |
|  |  | стаж работы на руководящих должностях менее 5 лет  | стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется сумма баллов |
| 0 | 5 |  | 5 |
| ***2) наличие у руководителя звания, степени, наград* К7П3** |  |  |
| звание | степень | государственные или отраслевые награды | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется сумма баллов |
| 2 | 3 | «Заслуженный учитель РФ» – 5«Отличник народного просвещения» – 5 «Почетный работник общего образования» – 5грамота МОиН РФ – 5 |  | 0 |
| ***3) повышение квалификации (за отчётный период)* К7П4** |
| КПК (не реже 1 раза в пять лет) | повышение квалификации в области ИКТ | повышение квалификации в различных формах в межкурсовой период  | КПК «Современный образовательный менеджмент» | Подтверждающий документ (№ стр.) | Выставляется сумма баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 0 |
|  | **Итого по критерию 7:** |  |
| 1 | **Подтверждающие документы.*****К7П1:*** Справка о стаже работы, заверенная учредителем.***К7П2:*** Копии документов о присвоении степени, звания, о награждении, заверенные учредителем.***К7П3****:* Информация о повышении квалификации, копии документов о повышении квалификации, заверенные учредителем.  |
|  | **ИТОГО:** |  |

**Критерии и показатели эффективности работы заместителя директора по воспитательной работе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии  | Показатели  |
| Итого по критерию 1:  |
| 1.  | Обеспечение современных условий организации воспитательного процесса | Максимальный балл по критерию - 30  |
| **1) Доля кадров, занимающихся воспитательной работой с детьми (классных руководителей, воспитателей группы продленного дня, педагогов дополнительного образования и т.д.), имеющих высшую квалификационную категорию** | выставляется максимально возможный балл  |
| До 20% | 21-50 % | Более 50 % |
| 10 | 15 | 30 |
| Подтверждающий документ: приказы по учреждению о присвоении высшей квалификационной категории  |  |
| **2) Участие образовательного учреждения в конкурсах воспитательных систем различного уровня**  | выставляется максимально возможный балл  |
| на муниципальном уровне | на региональном уровне | уровень выше регионального |
| 10 | 20 | 30 |
| Подтверждающий документ: копии дипломов, сертификатов участия  |
| **3) Наличие зафиксированных несчастных случаев с воспитанниками ипедагогами во время учебно-воспитательного процесса за отчетный период** | выставляется максимально возможный балл  |
| да  | нет  |
| 0  | 30  |
| Подтверждающий документ: справка |
| **4) Образовательное учреждение является экспериментальной площадкой по проблемам воспитания** | выставляется максимально возможный балл  |
| на муниципальном уровне | на региональном уровне | уровень выше регионального |
| 10 | 20 | 30 |
| Подтверждающий документ: приказ об открытии экспериментальной площадки  |
| **5) Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе** |  |
| Не реализуются перечисленные в этом показателе формы использования ИКТ | участие педагогов ОУ в конференци-ях в режимеon-line, на профессиональных форумах по проблемам воспитания | работа в сетевых профессиональных сообществах по проблемам воспитания | использование в образова- тельном процессе самостоятельноразработанных цифровых образовательных ресурсов по проблемам воспитания | использованиеэлектронных форм тестирования по проблемам воспитания участников образовательного процесса  | использование дистанционных форм консультирования участников образовательного процесса по проблемам воспитания | наличие у педагогов призовых мест на профессиональных мероприятиях по проблемам воспитания,проводимых в дистанционномрежиме  | выставляется сумма баллов  |
| -5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| Подтверждающий документ: Print Screen, распечатки со страниц сайтов, справка с указанием адреса сайта, копии разработанных ЦОР |
| **6) Повышение квалификации заместителем директора по воспитательной работе за отчетный период (без учета молодых специалистов, вновь принятых педагогов и длительное время нетрудоспособных)** | выставляется максимально возможный балл  |
| Да | нет |
| 30 | 0 |
| Подтверждающий документ: свидетельство (удостоверение) о повышении квалификации |
| **7) Профессиональная переподготовка по менеджерской специальности**  | выставляется максимально возможный балл  |
| Да | нет |
| 30 | 0 |
| Подтверждающий документ: диплом о профессиональной переподготовке |
| **8) Обеспечение социально-психологического сопровожденияобразовательного процесса, наличие в штатном расписании специалистов-психологов, логопедов, социальных педагогов**  | выставляется сумма баллов  |
| педагог-психолог  | социальный педагог  | логопед  |
| 10 | 10 | 10 |
| Подтверждающий документ: штатное расписание |
| **Итого по критерию** 1 (в целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1 - 8)  |
| 2. | Формирование системы социально-воспитательной работы  | Максимальный балл по критерию 20  |  |
| **1) Наличие целевых программ по направлениям воспитательной деятельности** | выставляется максимально возможный балл  |
| 4 балла за каждую целевую программу, но не более 20 баллов |
| Подтверждающий документ: утвержденные руководителем целевые программы по направлениям воспитательной деятельности |
| **2) Наличие программы работы с родителями учащихся в ОУ** | выставляется максимально возможный балл  |
| Да | Нет |
| 20 | 0 |
| Подтверждающий документ: утвержденная директором программа работы с родителями |
| **3) Наличие программ дополнительного образования, разработанных педагогами образовательного учреждения** | выставляется максимально возможный балл  |
| 2 балла за каждую программу дополнительного образования, но не более 20 баллов |
| Подтверждающий документ: утвержденные руководителем программы дополнительного образования детей |
| **4) Реализация образовательным учреждением образовательных программ, рекомендованных Министерством образования РФ («Мой выбор», «Я живу среди людей», «Равные равным», «Гражданин», «Гражданский форум» и т.д.)** | выставляется максимально возможный балл  |
| 4 балла за каждую реализованную программу, но не более 20 баллов |
| Подтверждающий документ: аналитический отчет о результатах реализации программ |
| **5) Наличие договоров о совместной деятельности с ведомствами, заинтересованными в воспитании подрастающего поколения (медицинские учреждения, различной направленности, учреждения дополнительного образования, правоохранительные органы, органы социальной защиты, «Молодежь +», Центр «СПИД» и т.д)** | выставляется максимально возможный балл  |
| До 3 договоров | 4-5 договоров | 6-7 договоров | 8 и более договоров |
| 5 | 10 | 15 | 20 |
|  |  | Подтверждающий документ: копии договоров с организациями и ведомствами, заинтересованными в воспитании подрастающего поколения  |
|  |  | **6) Результативность применения во внеурочной деятельности инновационных методик и технологий**  | выставляется средний балл  |
|  |  | организация системной работы с волонтёрами  | организация благотворительных мероприятий и акций | проведение социально значимых проектов всех уровней  |
| 20 | 20 | 20 |
|  |  | Подтверждающий документ: письма поддержки благотворительных мероприятий и акций, социально значимых проектов, волонтерской деятельности, публикации, благодарственные письма от сторонних организаций |
|  |  | **7) Реализация проектов, получивших материальную поддержку на уровне не ниже муниципального**  | выставляется максимально возможный балл  |
|  |  | 20 баллов за проект, получивший материальную поддержку |
|  |  | Подтверждающий документ: письма поддержки проектов, публикации, благодарственные письма от сторонних организаций, бюджет проекта |
| **Итого по критерию 2 (в целом по критерию выставляется средний балл с учетом показателей 1-7)** |  |
| 3.  | Динамика образовательно-профилактической работы социального педагога с обучающимися и родителями | Максимальный балл по критерию - 20  |
| **1) Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных воспитанниками (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.)**  | выставляется максимально возможный балл  |
|  наличие | отсутствие |
| 0 | 20 |
| Подтверждающий документ: справка от КДН (ИДН) за отчетный период  |
| **2) Динамика количества учащихся, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних**  |
| Отсутствие учащихся, состоящих на учете в подразделениях поделам несовершеннолетних  | снижение  | сохранение  | увеличение | выставляется максимально возможный балл  |
| 20 | 10 | 5 | 0 |
| Подтверждающий документ: справка, заверенная соответствующими исполнительными органами (в сравнении за последние три года). |
| **3) Доля несовершеннолетних детей с девиантным поведением, охваченных кружковой деятельностью** | выставляется максимально возможный балл  |
| менее 20 %  | 20 - 40 %  | 40 - 60 %  | 60 % - 90%  | 90 - 100 %  |
| 0  | 2  | 4  | 10  | 20 |
| Подтверждающий документ: расписание занятий в кружках детей с девиантным поведением, справка с указанием количества и доли таких детей. |
| **4) Охват детей девиантного поведения и детей из социально незащищённых категорий семей организованными формами труда и отдыха в каникулярное время** | выставляется максимально возможный балл  |
| менее 50 %  | 50 - 70 %  | 70 - 80 %  | 80 % - 90 %  | 90 - 100 %  |
| 0  | 4  | 6  | 12  | 20 |
| Подтверждающий документ: приказ с указанием количества детей, аналитическая справка с указанием доли детей |
| **5) Признание высокого профессионализма заместителя директора по воспитательной работе администрацией образовательного учреждения**  | выставляется максимально возможный балл  |
| Да | В целом да | Нет |
| 20 | 10 | 0 |
| Подтверждающий документ: отзыв администрации с указанием количества баллов по данному показателю |  |
| **6) Наличие благодарственных писем в адрес ОУ, свидетельствующих о высоком качестве воспитательной работы, от различных ведомств**  | выставляется максимально возможный балл  |
| да | нет |
| 5 баллов за каждое письмо, но не более 20 баллов | 0 |
| Подтверждающий документ: благодарственные письма от различных ведомств |
|  |  | **7) Доля учащихся-призеров региональных и всероссийских конференций, конкурсов, соревнований любой направленности**  | выставляется максимально возможный балл  |
|  |  | менее 10 %  | 10 - 19 % | 20 - 29 %  | 30 - 39 %  | более 40 %  |
| 0  | 5  | 10  | 15  | 20 |
|  |  | Подтверждающий документ: ксерокопии грамот, дипломов |  |
| **Итого по критерию 3 (в целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1 – 7)** |  |
| 4.  | Формирование позитивного имиджа образователь-ного учреждения в местном сообществе  | Максимальный балл по критерию - 20  |  |
| **1) Ежегодное обобщение и распространение передового педагогического опыта по направлениям воспитательной деятельности через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах**  | выставляется максимально возможный балл  |
| 0  | школьный уровень  | муниципальный уровень  | региональный уровень  | более высокий уровень  |
| 0  | 3  | 7  | 12  | 20  |
| Подтверждающий документ: приказ об итогах методических мероприятий, программы методических мероприятий, копии сертификатов и дипломов |
| **2) Наличие собственных опубликованных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий по проблемам воспитания**  | выставляется максимально возможный балл  |
| опубликованная разработка отдельного занятия | опубликованные методические рекомендации или учебно-методическое пособие |
| 5 баллов за каждую, но не более 20 баллов | 20 |
| Подтверждающий документ: копии или экземпляры опубликованных материалов |
| **3) Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, и всероссийскихпрофессиональных конкурсах "Лидер в образовании", "Учитель -учителю", "Фестиваль достижений молодых специалистов" и др.** | выставляется максимально возможный балл  |
| школьный уровень | муниципальный | региональный  | более высокий  |
| 10 | 15 | 18 | 20 |
| Подтверждающий документ: дипломы, грамоты |
|  |  | **4) Доля воспитанников, принимавших участие в общественно полезных социальных акциях, социальных проектах**  | выставляется максимально возможный балл  |
|  |  |  до 10 %  | 10 - 30 %  | 30 - 70 %  | более 70 %  |
|  5  | 10  | 15  | 20  |
|  |  | Подтверждающий документ: выписки из приказов по учреждению с указанием доли воспитанников, благодарственные письма от сторонних организации, частных лиц, публикации в СМИ |
|  |  | **5) Число положительных публикаций в СМИ, научно-методических изданиях за отчетный период**  | выставляется максимально возможный балл  |
|  |  | 2 балла за каждую публикацию, но не более 20 баллов |
|  |  | Подтверждающий документ: ксерокопии статей, фотоснимок репортажа на ТВ |
|  |  | **6) Проведение семинаров, конференций по проблемам воспитания на базе учреждения** | выставляется максимально возможный балл  |
|  |  | Муниципальный или межмуниципальный уровень | Региональный уровень | Уровень выше регионального |
| 5 | 15 | 20 |
|  |  | Подтверждающий документ: приказы, программы семинаров, конференций |
|  |  | **7) Размещение материалов о деятельности учреждения в Интернет (на своем сайте или сайтах иных, в т.ч. благотворительных организаций)** | выставляется максимально возможный балл  |
|  |  | да | нет |
| 20 | 0 |
|  |  | Подтверждающий документ: распечатки материалов с сайтов с указанием адреса |
| **Итого по критерию 4 (в целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1 - 7):**  |  |
| 5.  | Общественная деятельность педагогического работника  | Максимальный балл по критерию 10  |
| **1) Педагог является членом (руководителем) профсоюзной организации работников просвещения**  | выставляется максимально возможный балл  |
| школьной  | муниципальной  | региональной  |
| 2 - член 4 - руководитель  | 4 - член 8- руководитель  | 4 - член 10 - руководитель  |
| Подтверждающий документ: справка, заверенная председателем профсоюзной организации |  |
| **2) Педагог является членом (руководителем) регионального отделения общественнойорганизации "Педагогическое общество России"**  | выставляется максимально возможный балл  |
| школьной  | муниципальной  | региональной  |
| 2 - член 4 - руководитель  | 4 - член 8- руководитель  | 4 - член 10 - руководитель  |
| Подтверждающий документ: справка, заверенная руководителем соответствующего отделения общественнойорганизации "Педагогическое общество России" |  |
| **3) Педагог является членом (руководителем) управляющего совета, общественнойорганизации, представляющей интересы профессионального педагогического сообщества**  | выставляется максимально возможный балл  |
| школьной  | муниципальной  | региональной  |
| 2 - член 4 - руководитель  | 4 - член 8- руководитель  | 4 - член 10 - руководитель  |
|  |  | Подтверждающий документ: справка, приказ о назначении, о выдвижении |  |
| **Итого по критерию 5 (в целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1 - 3):**  |  |
| Итого: (для вычисления итогового балла данные по критериям 1 - 5 суммируются)  |  |

|  |
| --- |
| **Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности****деятельности учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МОУ-СОШ с.Зоркино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **Критерии** | **Показатели** |
| **1.** | **Уровень предостав-ляемого содержа-ния обра-зования** | Максимальный балл по критерию - 16 |
| **К1П1: *Доля обучающихся у данного педагога по программам углубленного изучения предмета (8-11 кл.)***Примечания: 1. Если образовательной программой ОУ не предусмотрено углубленное изучение данного предмета, то представляется справка, заверенная администрацией ОУ. В этом случае показатель для данного учителя не учитывается. В графе для выставления баллов делают запись «не учитывается».2. Подтверждающий документ: заверенная администрацией копия учебного плана ОУ и справка о доле обучающихся по программам углубленного изучения предмета |
| 0 | до 30% | 30-59% | 60%-79% | 80-100% | Документ (стр.\_\_\_) | Выставляется соответ. балл |
| 0 | 10 | 12 | 14 | 16 |  |  |
| **К1П2: *Доля обучающихся у данного педагога по программам профильного уровня (10-11 кл). Расчёт производится от всех обучающихся 10-11 классов.***Примечания: 1. Если образовательной программой ОУ не предусмотрено изучение данного предмета на профильном уровне, то представляется справка, заверенная администрацией ОУ. В этом случае показатель для данного учителя не учитывается. В графе для выставления баллов делают запись «не учитывается».2. Подтверждающие документы: заверенная администрацией ОУ копия учебного плана и справка о доле обучающихся по программам профильного изучения предмета.  |
| 0 | до 30% | 30-59% | 60%-79% | 80-100% | Документ (стр.\_\_\_) | Выставляется соотв. балл |
| 0 | 8 | 10 | 12 | 16 |  |  |
| **К1П3: *Доля обучающихся по программе элективного курса, разработанной данным педагогом и утвержденной в установленном порядке (9-11 кл.)*** Подтверждающие документы: заверенные администрацией ОУ копии соответствующего приказа министерства Саратовской области (или муниципалитета); справка о доле обучающихся.  |
| 0 | до 30% | 30-59% | 60%-79% | 80-100% | Документ (стр.\_\_\_) | Выставляется соотв. балл |
| 0 | 8 | 10 | 12 | 16 |  |  |
| **К1П4: *Доля обучающихся у данного педагога по индивидуальным учебным планам (10-11 кл.) Расчёт производится от обучающихся 10-11 классов, в которых работает учитель.***Примечания: 1. Если образовательной программой ОУ не предусмотрено обучение старшеклассников по индивидуальным планам, то представляется справка, заверенная администрацией ОУ. В этом случае показатель для данного учителя не учитывается. В графе для выставления баллов делают запись «не учитывается».2. Подтверждающие документы: заверенная администрацией ОУ копия учебного плана и справка о доле обучающихся по индивидуальным планам у данного педагога |
| 0 | до 10% | 10-19% | 20%-30% | более 30% | Документ (стр.\_\_\_) | Выставляется MAX балл |
| 0 | 2 | 6 | 12 | 16 |  |  |
| **К1П5: *Участие педагога в опытно-экспериментальной деятельности по предмету, апробации новых методик, УМК (учитывается 1раз в конце учебного года)***Баллы выставляются в соответствии с выполненной программой эксперимента.Подтверждающие документы: приказ ОУ (муниципалитета, региона) по экспериментальной деятельности, план работы педагога в рамках эксперимента, отчёт по итогам экспериментальной деятельности. |
| школьный эксперимент | муниципальный эксперимент | региональный эксперимент | федеральный эксперимент | Документ (стр.\_\_\_) | Выставляется сумма баллов |
| 8 | 10 | 14 | 16 |  |  |
|  | **Средний балл по критерию 1 вычисляется по показателям 1-5, которые учитываются для данного педагога.** |
| **2.** | **Уровень профессио-нальной культуры педагога** | Максимальный балл по критерию - 15 |
| **К2П1: *Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, рекомендованных на федеральном или региональном уровне, прописанных в образовательной программе ОУ***Подтверждающий документ: заверенная администрацией ОУ копия приказа (или справка) о применении в образовательном процессе конкретных здоровьесберегающих технологий с указанием фамилии педагога. |
| Не используются |  используются | Документ (стр.\_\_\_) | Выставляется соответ балл |
| 0 | 5 |  |  |
| **К2П2: *Результативность использования ИКТ в образовательном процессе***Примечания: 1. По данному показателю вычисляется **средний** балл. 2. Подтверждающие документы: сертификаты участия, дипломы, списки применяемых учебно-методических комплектов, рецензии на авторские электронные УМК, справка о формах дистанционной работы с обучающимися (с указанием адресов размещения ресурсов в Интернете), заверенная администрацией ОУ.  |
| не исполь-зуются | участие учителя в конферен-циях в режиме on-line,публикации на сайтах | Систематическое применение в образовательном процессе электронных учебно-методических комплектов, прописанных в рабочей программе педагога | применение в образовательном процессе авторских электронных учебно-методических комплектов  | применение электронных форм контроля, прописанных в рабочей программе педагога, на уроках и учебных занятиях | применение учителем дистанционных форм работы с обучающимися  | наличие у учителя призовых мест в меро-приятиях, проводимых в дистанционном режиме | Документ (стр.\_\_\_) | Выставляется средний балл |
| 0 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |  |  |
| **К2П3: *Результативность применения на уроках и во внеурочной деятельности проектных методик и технологий***Подтверждающие документы: аналитическая справка с указанием раздела учебной программы, класса, тематики проектов, числа участников, результативности, заверенная администрацией ОУ; копии сертификатов, дипломов, грамот, благодарственных писем. |
| применение на уроках метода защиты проектов  | участие в конкурсах учебно-исследовательских и социально значимых проектов школьного уровня | участие в конкурсах учебно-иссле-довательских и социально значимых проектов муниципального уровня | участие в конкурсах учебно-исследовательских и социально значимых проектов регионального уровня | участие в конкурсах учебно-иссле-довательских и социально значимых проектов более высокого уровня | Документ (стр.\_\_\_) | Выставляется средний балл |
| по 1 за каждый проект, но **не более 15 баллов** | сертификат участника - 4;диплом (грамота) победителя или призера - 10 | сертификат участника - 6;диплом (грамота) победителя или призера - 15 | сертификат участника – 8; диплом (грамота) победителя или призера -15 | сертификат участника -12; диплом (грамота) победителя или призера - 15 |  |  |
| **К2П4: *Результативность исследовательской деятельности учителя*** Подтверждающие документы: заверенные копии дипломов, сертификатов, выписки из протоколов педсоветов. |
| отсутствие выступлений по итогам исследовательской деятельности  | участие в профессиональных конференциях учителей школьного уровня, выступления на тематических педсоветах | участие в про-фессиональных конференциях, слетах учителей муниципального уровня | участие в профессио-нальных конференциях, слетах учителей регионального уровня | участие в профессиональных конференциях, слетах учителей (уровень выше регионального) | Документ (стр.\_\_\_) | Выставляется сумма баллов |
| 0 | 3 | 5 | 10 | 12 |  |  |
| **К2П5: *Результативность деятельности учителя по социальной адаптации и профессиональной ориентации обучающихся: доля обучающихся, посещающих элективный курс по выбору (9 кл. или 8-9 кл) % высчитывается от всех обучающихся 9 классов***Подтверждающий документ: справка, заверенная администрацией ОУ. |
| 0 | до 10% | 10-19% | 20%-30% | более 30% | Документ (стр.\_\_\_) | Выставляется соответств. балл |
| 0 | 2 | 6 | 12 | 15 |  |  |
| **К2П6: *Результативность деятельности учителя по социальной адаптации и профессиональной ориентации обучающихся: доля обучающихся, посещающих элективный учебный курс данного учителя(10-11 кл.)***Подтверждающий документ: справка, заверенная администрацией ОУ. |
| 0 | до 10% | 10-19% | 20%-30% | более 30% | Документ (стр.\_\_\_) | Выставляется соответств. балл |
| 0 | 2 | 6 | 12 | 15 |  |  |
|  |  | **К2П7: *Выполнение учителем обязанностей по работе со школьной документацией, в том числе с электронным журналом.*** Подтверждающий документ: справка, заверенная администрацией ОУ. |
|  |
|  | Несвоевременное исполнение рекомендаций по устранению недочетов. | Своевременное исполнениерекомендаций по устранению недочетов. |  | Отсутствие замечаний |  | Документ (стр.\_\_\_) | Выставляется соответств. балл |
|  | 0 | 10 |  | 15 |  |  |  |
|  | **Для учителей-предметников средний балл по критерию 2 вычисляется по показателям 1-7, которые учитываются для данного педагога.** |
| **3.** | **Динами-ка учеб-ных достиже-ний обуча-ющихся** | Максимальный балл по критерию - 17 |
| **К3П1: *Средний уровень достижений обучающихся по итогам ЕГЭ***Примечания: 1. Если обучающиеся у данного учителя не участвовали в ЕГЭ, то представляется справка, заверенная администрацией ОУ. В этом случае показатель не учитывается. В графе для выставления баллов делают запись «не учитывается».2. Подтверждающий документ: выписка из протокола РЦОКО, заверенная администрацией ОУ.3. Средний балл для показателя рассчитывается по формуле: общая сумма баллов, набранных всеми обучающимися у данного учителя участниками ЕГЭ, делится на число этих участников. Полученное значение оценивается в соответствии с приведенной ниже таблицей: |
| ниже установ-ленного на федеральном уровне допустимого порога | соответствует установленному на федеральном уров-не допустимому порогу | выше установ-ленного на федеральном уровне допустимого порога | 50-65% от максимального балла по региону | 66-80% от максимального балла по региону | 81-100% от максимального балла по региону | Документ (стр.\_\_\_) | Выставляется MAX балл |
| -5 | 5 | 8 | 10 | 15 | 17 |  |  |
| **К3П2: *Доля выпускников 9-х классов, обучавшихся у данного педагога подтвердивших или повысивших по результатам независимой аттестации годовые отметки.***Примечания: 1. Если обучающиеся у данного учителя не участвовали в ЕГЭ, то представляется справка, заверенная администрацией ОУ. В этом случае показатель не учитывается. В графе для выставления баллов делают запись «не учитывается».2. Подтверждающий документ: выписка из протокола РЦОКО, заверенная администрацией ОУ и справка с годовыми отметками. |
| менее 30% | 30- 49% | 50-59% | 60-70% | более 70% | Документ (стр.\_\_\_) | Выставляется соответст.балл |
| 1 | 5 | 8 | 12 | 17 |  |  |
| **К3П3: *Доля выпускников 9 классов, изучавших у данного педагога элективный курс и выбравших профиль в соответствии с этим элективным курсом в школе или в другом учебном заведении.***Примечание: 1. Если образовательной программой ОУ не предусмотрен соответствующий профиль обучения, то представляется справка, заверенная администрацией ОУ. В этом случае показатель для данного учителя не учитывается. В графе для выставления баллов делают запись «не учитывается».2. Подтверждающие документы: справка, приказ, списки обучающихся, заверенные администрацией ОУ. |
|  |  | менее 30% | 30%-49% | 50-59% | 60-70% | более 70% | Документ (стр.\_\_\_) | Выставляется соответст. балл |
| 1 | 5 | 10 | 12 | 17 |  |  |
|  | **К3П4: *Динамика качества знаний в течение текущего отчетного периода (сравнивается отчётный период с соответствующим периодом предыдущего года)***Подтверждающий документ: аналитическая справка с динамикой качества знаний обучающихся у данного учителя за отчетный период, представленной в виде таблиц, списков, диаграмм.  |
|  |  | Сниже- ние | сохранениепри среднем качестве знаний до 30% | повышение на1-3% | повышение на4-5% | повышение на 6-10% | повышение более чем на 10% | сохранение при среднем качестве знаний 60-74 % | сохранение при среднем качестве знаний более 75 % | Документ (стр.\_\_\_) | Выставляется соотв. балл |
| 0 | 1 | 3 | 5 | 8 | 12 | 14 | 17 |  |  |
| **К3П5: *Доля обучающихся, подтвердивших свои результаты в ходе мониторинговых исследований качества образования муниципального и регионального уровня*** Примечание: 1. Если ОУ не участвовало в региональном *или муниципальном* мониторинге, то представляется соответствующая справка, заверенная администрацией. В графе для выставления баллов делают запись «не учитывается».2. Подтверждающий документ: справка, заверенная администрацией ОУ.  |
|  | менее 30% | 30-49% | 50-59% | 60-70% | более 70% | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX балл |
| 0 | 5 | 10 | 14 | 17 |  |  |
|  | **К3П6: *Доля обучающихся 8,9,10,11 классов, подготовленных данным учителем к успешному прохождению итоговой аттестации .*** Подтверждающий документ: копии протоколов экзаменов, справка, заверенные администрацией ОУ, копии журнала консультаций, заверенные администрацией ОУ |
|  |
|  | Менее 30 % | 30%-49 % | 50%-59% | 60%-79% | 80%-100% | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX балл |
| 1 | 5 | 10 | 12 | 17 |  |  |
| **Средний балл по критерию 3 вычисляется по показателям 1-6, которые учитываются для данного педагога.** |
| **4.** | **Результативность** **внеучеб-ной дея-тельности по препо-даваемым предметам** | Максимальный балл по критерию – 16 |
| **К4П1: *Вариативность использования рабочего времени с обучающимися, предусмотренного на внеучебную деятельность (по тарификации и по плану ОУ(проведение в рамках предметных недель следующих мероприятий: интеллектуальная игра или викторина, не менее 3х конкурсов, предметный вечер или утренник.***Подтверждающие документы: справка о видах внеучебной деятельности учителя, табель занятости, заверенные администрацией ОУ,приказ по ОУ  |
| 1 вид деятельности | 2 вида деятельности | 3 вида деятельности | 4 и более видов деятельности | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется соотв. балл |
| 4 | 8 | 10 | 16 |  |  |
| **К4П2: *Количество призовых мест обучающихся по итогам участия во Всероссийских предметных олимпиадах***Примечания:1. Если два или более обучающихся у данного учителя стали призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады, то максимальный балл (16) выставляется **по всему** критерию 4.2. Если обучающийся у данного учителя стал призером Международной олимпиады школьников, то максимальный балл (16) выставляется **по всему** критерию 4.3. Подтверждающие документы: ксерокопии дипломов, грамот, сертификатов, приказов; выписки из протоколов заседаний жюри, заверенные администрацией ОУ. |
| муниципальный этап | региональный этап | заключительный этап | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX балл |
| участие - 2за каждое призовое место -6 | участие - 6за каждое призовое место -10 | участие - 12за каждое призовое место - 16 |  |  |
| **К4П3: *Количество призовых мест и лауреатов конкурсных мероприятий (конкурсы; фестивали; научно-практические конференции; олимпиады, проводимые вузами; интеллектуальные марафоны; смотры знаний)***Примечание: 1. Если два или более обучающихся у данного учителя стали призерами (лауреатами) конкурсных мероприятий всероссийского или международного уровня, то максимальный балл (16) выставляется **по всему** критерию 4.2. Подтверждающие документы: ксерокопии дипломов, грамот, сертификатов, приказов; выписки из протоколов заседаний жюри, заверенные администрацией ОУ. |
| школьный | межшкольный | муниципальный | региональный | более высокий уровень | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX балл |
| За каждое призовое место -2 | За каждое призовое место -3 | участие - 1за каждое призовое место -4 | участие - 2за каждое призовое место - 8 | участие - 8за каждое призовое место - 16 |  |  |
| **К4П4: *Количество призовых мест и лауреатов на мероприятиях художественно – эстетической направленности******(отчётные концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки поделок и др.)***Примечания: 1. Показатель учитывается для учителей музыки, ИЗО, МХК, технологии.2. Если два или более обучающихся у данного учителя стали призерами (лауреатами) конкурсных мероприятий всероссийского или международного уровня, то максимальный балл (16) выставляется **по всему** критерию 4.3. Для учителей других предметов в графе для выставления баллов делают запись «не учитывается».4. Подтверждающие документы: ксерокопии дипломов, грамот, сертификатов, приказов; выписки из протоколов заседаний жюри, заверенные администрацией ОУ. |
| школьный | муниципальный, сетевой | региональный | более высокий уровень | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX балл |
| За каждое призовое место -2 | участие - 11 призовое место - 4 | участие - 21 призовое место -8 | участие - 81 призовое место -16 |  |  |
| **К4П5: *Количество призовых мест на мероприятиях военно-патриотической, экологической, туристическо-краеведческой, поисковой направленности.***Примечания:1. Показатель учитывается для учителей ОБЖ, экологии, географии, истории, физической культуры.2. Если два или более обучающихся у данного учителя стали призерами (лауреатами) конкурсных мероприятий всероссийского или международного уровня, то максимальный балл (16) выставляется **по всему** критерию 4.3. При наличии подтверждающих документов показатель может учитываться для учителей других предметов в рамках межпредметной деятельности.4. В прочих случаях в графе для выставления баллов делают запись «не учитывается».5. Подтверждающие документы: ксерокопии дипломов, грамот, сертификатов, приказов; выписки из протоколов заседаний жюри, заверенные администрацией ОУ. |
| школьный | муниципальный, сетевой | региональный | более высокий уровень | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX балл |
| За каждое призовое место -3 | участие - 11 призовое место -4 | участие - 21 призовое место - 8 | участие - 81 призовое место - 16 |  |  |
| **К4П6: *Количество призовых мест в спортивных состязаниях***Примечания:1. Показатель учитывается для учителей физической культуры.2. Если два или более обучающихся у данного учителя (или спортивных команд) стали призерами спортивных соревнований всероссийского или международного уровня, то максимальный балл (16) выставляется **по всему** критерию 4.3. Для учителей других предметов в графе для выставления баллов делают запись «не учитывается».4. Подтверждающие документы: ксерокопии дипломов, грамот, сертификатов, приказов, заверенные администрацией ОУ. |
| школьный | муниципальный, сетевой | региональный | более высокий уровень | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX балл |
| За каждое призовое место -3 | участие - 11 призовое место - 4 | 1 призовое место - 8 | участие - 81 призовое место -16 |  |  |
| **К4П7: *Признание высокого профессионализма педагога обучающимися, их родителями, администрацией ОУ (доля обучающихся, их родителей , администрации давших позитивную оценку работы учителя)***Подтверждающий документ: справка по итогам анкетирования (социологических опросов), проведенных администрацией ОУ. |
| 30 - 49% | 50 - 69% | 70 - 100% | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX балл |
| 5 | 8 | 16 |  |  |
| **К4П8: *Наличие конфликтных ситуаций, успешно разрешаемых на школьном уровне***Подтверждающий документ: справка, заверенная администрацией ОУ. |
| наличие конфликтных ситуаций | отсутствие конфликтных ситуаций | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX балл |
| 0 | 16 |  |  |
| **Средний балл по критерию 4 вычисляется по показателям 1 - 8, которые учитываются для данного педагога.** |
| **5.** | **Результа-тивность деятель-ности учителя в качестве классного руководи-теля** | Максимальный балл по критерию - 15 |  |  |
| **К5П1: *Доля родителей, представивших положительные отзывы о деятельности классного руководителя (по итогам анкетирования, проведенного администрацией)***Подтверждающий документ: справка по итогам анкетирования (социологических опросов), проведенных администрацией ОУ.  |
| менее 1% | 1 - 29% | 30 - 49% | 50 - 69% | 70 - 100% | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется соотв. балл |
| 0 | 1 | 7 | 10 | 15 |  |  |
| **К5П2: *Доля обучающихся, представивших положительные отзывы о деятельности классного руководителя (по итогам анкетирования администрацией)***Подтверждающий документ: справка по итогам анкетирования (социологических опросов), проведенных администрацией ОУ.  |
| менее 1% | 1-29% | 30-49% | 50-69% | 70-100% | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX балл |
| 0 | 1 | 7 | 10 | 15 |  |  |
| **К5П3: *Количество общешкольных мероприятий, организованных и подготовленных при участии обучающихся данного класса***Подтверждающие документы: ксерокопии грамот, дипломов, благодарственных писем; копии приказов; справки, заверенные администрацией ОУ.  |
| 1 | 2 | 3 и более | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется соотв. балл |
| 5 | 10 | 15 |  |  |
| **К5П4: *Изменение доли обучающихся в классе, совершивших правонарушения и стоящих на внутришкольном учете***Подтверждающий документ: справка, заверенная администрацией ОУ. |
| увеличение | Снижение, сохранение |  Отсутствие  | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX балл |
| 0 | 10 | 15 |  |  |
| **К5П5: *Доля обучающихся данного класса, участвующих в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах*** Подтверждающие документы: ксерокопии грамот, дипломов, благодарственных писем; копии приказов; справки, заверенные администрацией ОУ. |
| менее 30% | 30 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% | Призовое место в муниципальном или региональном конкурсе «Лучший класс» | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется соотв. балл |
| 2 | 5 | 8 | 12 | 15 |  |  |
| **К5П6: *Результативность организованных классным руководителем функционирующих органов ученического самоуправления, творческих коллективов или команд по определенным направлениям***Подтверждающий документ: справка с указанием органов ученического самоуправления, творческих коллективов и команд, организованных в классе, и кратким анализом результативности их работы, заверенная администрацией ОУ.  |
| Нет результативности | За каждое призовое место -1б | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется соотв. балл |
| 0 | За участие – 0,5 б. |  |  |
| **К5П7: *Доля обучающихся класса, охваченных горячим питанием***Подтверждающий документ: справка, заверенная администрацией ОУ. |
| 0 (при наличии условий) | менее 30% | 30 - 59% | 60 - 89% | 90% и более | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется соотв. балл |
| 0 | 2 | 7 | 10 | 15 |  |  |
| **К5П8: *Доля обучающихся класса, участвующих в общешкольных мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.)*** Подтверждающие документы: справки, выписки из приказов, копии приказов по ОУ с указанием мероприятий, дат их проведения и числа участников, заверенные администрацией ОУ.  |
| 0 | менее 30% | 30 - 59% | 60 - 89% | 90% и более | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется соотв. балл |
| 0 | 2 | 7 | 10 | 15 |  |  |
| **К5П9: *Доля обучающихся класса, охваченных программами, направленными на формирование здорового образа жизни, профилактику различного рода заболеваний, в том числе социального характера, реализуемыми во внеурочной деятельности***Подтверждающие документы: справки о проведении мероприятий, выписки из приказов, копии приказов по ОУ с указанием мероприятий, дат их проведения и числа участников, выписка из плана ВР, заверенные администрацией ОУ.  |
| 0 | менее 30% | 30 - 59% | 60 - 89% | 90% и более | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется соотв. балл |
| 0 | 2 | 7 | 10 | 15 |  |  |
| **Средний балл по критерию 5 вычисляется по показателям 1 – 9.** |  |  |
| **6.** | **Результа-тивность участия педагога в методи-ческой и научно- исследо-ватель-****ской работе** | Максимальный балл по критерию - 16 |  |  |
| **К6П1: *Ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта в мероприятиях различного уровня (открытые уроки, мастер - классы, выступления на семинарах, круглых столах, наличие личного сайта, дистанционное обучение школьников и педагогов).***Подтверждающие документы: копии сертификатов участия, грамот, дипломов, тексты web-публикаций с указанием Интернет-адреса (URL), заверенные администрацией ОУ.  |
|  | школьный | муниципальный | региональный | более высокий | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется сумма баллов |
| 3 | 7 | 12 | 16 |  |  |
| **К6П2: *Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий***Подтверждающие документы: список опубликованных печатных работ, имеющих рецензию с полным указанием библиографических данных; ксерокопии страниц публикаций (с указанием фамилии автора, названия, выходных данных), заверенные администрацией ОУ.  |
| школьный | муниципальный | региональный | более высокий | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX балл |
| 3 | 7 | 12 | 16 |  |  |
| **К6П3*: Участие (руководство) учителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями***Подтверждающие документы: копии приказов или других распорядительных документов, сертификатов, дипломов и благодарственных писем, заверенные администрацией ОУ. |
| школьный | муниципальный | региональный | федеральный | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется соотв. балл |
| участник – по 2, руководитель – по 4 за каждое участие,но не более 16 баллов | участник - по 4, руководитель – по 8 за каждое участие, но не более 16 баллов | участник - по 8, но не более 16 баллов; руководитель - 16 | 16 баллов выставляется **по всему** критерию 6 |  |  |
| **К6П4: *Призовые места в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах «Учитель года»; конкурсах «Лидер в образовании», «Учитель –учителю, «Фестиваль достижений молодых специалистов»; конкурсе лучших учителей в рамках реализации ПНПО и др.***Подтверждающие документы: копии дипломов, грамот, сертификатов, заверенные администрацией ОУ.  |
| школьный | муниципальный | региональный | федеральный | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется соотв. балл |
| 4 | 8 | 12 | 16 |  |  |
| **К6П5: *Выполнение учителем различных педагогических функций***Подтверждающие документы: ксерокопии сертификатов, дипломов, свидетельств; справки с указанием конкретных мероприятий, входе которых учитель выполнял указанные педагогические функции, заверенные администрацией ОУ.  |
|  | учитель:1)ответственный за организацию педагогической практики;2)выполняющий обязанности организатора во время проведения мониторингов, экзаменов ( в том числе репетиционных)3)выполняющий обязанности начальника или воспитателя летнего оздоровительного лагеря | учитель -наставник, тьютор, учитель, работающий в этом качестве на отчётный периодбаллы | учитель -организатор социальных практик | учитель-исследователь | учитель дистанционного обучения | сетевойпреподаватель | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется средний балл |
| Баллы:1)ответственный за организацию педагогической практики-4;2)выполняющий обязанности организатора во время проведения мониторингов, экзаменов ( в том числе репетиционных)-за каждый-1, но не более 43)выполняющий обязанности начальника-7 или воспитателя летнего оздоровительного лагеря-3 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |  |  |
|  | **Средний балл по критерию 6 вычисляется по показателям 1-5** |  |  |
| **7.** | **Общест-венная деятель-ность педагоги-ческого работника** | Максимальный балл по критерию - 5 |
| **К7П1: *Педагог является членом (руководителем) профсоюзной организации работников просвещения*** Подтверждающий документ: справка, заверенная профсоюзной организацией. |
| школьной | муниципальной | региональной | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX балл |
| 2 – член3 - руководитель | 3 – член4- руководитель | 4 – член5 - руководитель |  |  |
| **К7П2: *Педагог является членом регионального отделения общественной организации «Педагогическое общество России»***Подтверждающий документ: справка от регионального отделения «Педагогического общества России». |
| Не является | Является | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX балл |
| 0 |  | 4 |  |  |  |
| **К7П3: *Педагог является членом (руководителем) управляющего совета, общественной организации, представляющей интересы профессионального педагогического сообщества.***Подтверждающий документ: справка от управляющего совета или общественной организации, справка, заверенная администрацией ОУ. |
| школьной | муниципальной | региональной | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX балл |
| 2 – член3 - руководитель | 3 – член4- руководитель | 4 – член5 - руководитель |  |  |
|  | **Средний балл по критерию 7 вычисляется по показателям 1-3.** |
|  | **Для вычисления итогового балла данные по критериям 1-7 суммируются.** |
|  | **ИТОГО:** |  |

|  |
| --- |
| **Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности**деятельности учителей начальных классов общеобразовательного учреждения  |
|  |  **Критерии** | **Показатели** |
| **1.** | Планируе-мый результатфактический результат | **Уровень предоставляемого содержания образования**Максимальный балл по критерию – 16 |
| ***1) доля обучающихся (у данного педагога), занимающихся по его авторской программе (исключая программы элективов), программе дистанционного обучения. Если таких обучающихся нет, то критерий не учитывается при подсчете К1П2*** |
| 0 | до 30% | 30-59% | 60%-79% | 80-100% | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| 0 | 8 | 10 | 12 | 16 |  |
| **Подтверждающие документы**: программа педагогов, утвержденные руководителем учреждения, распорядительный документ школы |
|  | ***2)******доля обучающихся (у данного педагога), занимающихся по программам коррекционно-развивающего обучения ( от уч-ся. к-рым требуются данные программы.) Если таких обучающихся нет, то критерий не учитывается при подсчете К1П2*** |
| 0 | до 30% | 30-59% | 60%-79% | 80-100% | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| 0 | 5 | 8 | 10 | 16 |  |  |
| **Подтверждающие документы**: программа педагогов, утвержденная руководителем учреждения, распорядительный документ школы |
| планфакт | ***3) реализация программ развивающего обучения (системы Л.В. Занкова, Д.Б. Эльконина-В.В. Давыдова), УМК нового поколения, построенные на «развивающей» парадигме (ОС «Школа 2100», УМК «Начальная школа XXI века», УМК «Гармония», УМК «Перспективная начальная школа») К1П3*** |  |
| 0 | 1 год | 2-3 года | 4 года | более 4 лет | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| 0 | 2 | 6 | 12 | 16 |  |  |
| **Подтверждающие документы**: информация директора, рабочая программа педагога, утвержденная руководителем учреждения, распорядительный документ школы |
| планфакт | ***4) участие педагога в опытно-экспериментальной деятельности по предмету, апробации новых методик, УМК К1П4*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| школьный эксперимент | муниципальный эксперимент | региональный, федеральный эксперимент |  |  |
| 8 | 10 | 16 |  |  |
| **Подтверждающие документы**: распорядительный документ школы, свидетельствующий об участии конкретного педагога в опытно-экспериментальной деятельности по предмету |
| В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-4 или 3-4. План факт |  |  |
| **2.** | **Уровень профессиональной культуры педагога**Максимальный балл по критерию – 15 |  |  |
| планфакт | ***1) использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, рекомендованных на федеральном или региональном уровне (для учителя начальных классов) К2П1*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возможный балл |
| Не используются | использует только в учебной деятельности | использует только во внеучебной деятельности | использует в образовательном процессе (в учебной и внеучебной деятельности) |  |  |
| - 15 | 6 | 11 | 15 |  |  |
| **Подтверждающие документы**: краткое описание используемой технологии, данные мониторинга по ее использованию, заверенные директором |
| планфакт | ***2) результативность использования ИКТ в образовательном процессе (для учителя начальных классов) К2П2***  | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется средний балл |
| Не используются | участие учителя в конференциях в режиме on-line | использование в образовательном процессе электронных учебно-методических комплектов | использование в образовательном процессе электронных учебно-методических комплектов самостоятельно разработанных | Использование электронных форм контроля на уроках и учебных занятиях  | наличие у учителя призовых мест на мероприятиях, проводимых в дистанционном режиме |  |  |  |
| - 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |  |  |  |
| **Подтверждающие документы**: информация директора, копия экрана (Prin Screen) страницы форума (электронный адрес), краткая характеристика содержания электронных УМК, заверенная директором, отзывы обучающихся о работе с учителем в дистанционном режиме, копия электронного  протокола результатов участия в мероприятиях, проводимых в дистанционном режиме или копии грамот, дипломов |
| планфакт | ***3) результативность применения на уроках и во внеурочной деятельности проектных методик и технологий (для учителя начальных классов) К2П3*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется средний балл |
| использование на уроках метода защиты проектов (1-2 кл. – не более 2-3 проектов;3 кл. 5-8 проектов; 4 кл. – не менее 8 проектов)  | наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов школьного уровня  | наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов муниципального уровня  | наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов регионального уровня  | наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов более высокого уровня  |  |  |
| по 2 за каждый проект, но не более 15 баллов | 15 | 15 | 15 | 15 |  |  |
| **Подтверждающие документы** копии страниц журнала или календарно-тематического планирования с указанием тем проведенных проектов, заверенные директором, копии распорядительных документов по результатам участия в конкурсах проектов, благодарственные письма, грамоты, дипломы |
| планфакт | ***4) результативность исследовательской деятельности учителя К2П4*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| наличие докладов по итогам исследова-тельской деятельности на педсоветах, конференциях любого уровня | наличие призовых мест на профессиональных конференциях, слетах учителей школьного уровня | наличие призовых мест на профессио-нальныхконференциях, слетах учителей муници-пального уровня | наличие призовых мест на профессиональ-ных конференциях, слетах учителей регионального уровня  | педагогическая деятельность, осуществляемая на основании двух и более профессиональ-ных образований | наличие призовых мест на профессиональных конференциях, слетах учителей (уровень выше регионального) |  |  |
| по 0,5 балла за каждый до 15 баллов | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 |  |  |
|  | 5) *Выполнение учителем обязанностей по работе со школьной документацией, в том числе с электронным журналом.* Подтверждающий документ: справка, заверенная администрацией ОУ. |  |
|  | Несвоевременное исполнение рекомендаций по устранению недочетов. | Своевременное исполнениерекомендаций по устранению недочетов. |  | Отсутствие замечаний |  | Документ (стр.\_\_\_) | Выставляется соответств. балл |  |
|  | 0 | 10 |  | 15 |  |  |  |  |
| **Подтверждающие документы**: копии протоколов педсоветов, копии распорядительных документов по результатам участия, грамоты, дипломы и т.д. |
| В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-5 План факт- |  |  |
| **3.** | планфакт | **Динамика учебных достижений обучающихся** Максимальный балл по критерию – 17 |  |  |
| ***1) динамика качества знаний в течение текущего отчетного периода (учитывается средний показатель качества знаний с учетом всех предметов, которые ведет педагог) К3П1*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| Снижение | сохранение | 1% | 2-3% | 4-5% | 6-10% | более 10% |  |  |
| В соответствии с установленными % выставляется отрицательное число баллов (на 1% выставляется «– 2») | 1 | 2 | 5 | 7 | 12 | 17 |  |  |
| **Подтверждающие документы**:  аналитическая справка с динамикой качества знаний обучающихся у данного учителя за отчетный период, представленной в виде таблиц, списков, диаграмм, заверенная директором |
| план факт | ***2) доля обучающихся 4-х классов (у данного педагога начальной школы), подтвердивших годовые отметки за курс начальной школы по итогам мониторинговых исследований в начальной школе. Если таких обучающихся нет, то критерий не учитывается при подсчете К3П2***  | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| менее 30% | 30- 49% | 50-59% | 60-70% | более 70% |  |  |
| -17 | 0 | 5 | 12 | 17 |  |  |
| **Подтверждающие документы**:  информация о результатах независимой аттестации и годовых отметках, заверенная директором |
| планфакт | ***4) доля обучающихся (от обучающихся пропускающих занятия) у данного педагога, пропускающих занятия по уважительной причине К3П4*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| менее 50% | 50-80% | 80-90% | 90-100% | 100% |  |  |
| -17 | 0 | 5 | 10 | 17 |  |  |
| **Подтверждающие документы**:  информация директора |
| В целом по критерию выставляется средний балл по критериям 1, 2, 4Факт |  |  |
| **4.**  | **Результативность** **внеучебной деятельности по преподаваемым предметам**Максимальный балл по критерию – 16 |  |  |
| планфакт | ***1) Вариативность использования рабочего времени с обучающимися, предусмотренного на внеучебную деятельность (по тарификации ), а также по плану ОУ(проведение в рамках предметных недель следующих мероприятий: интеллектуальная игра или викторина, не менее 3х конкурсов, предметный вечер или утренник)*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| 2 вида деятельности  | 3 вида деятельности  | 4 и более видов деятельности  |  |  |
| 8 | 10 | 16 |  |  |
| **Подтверждающие документы**:  информация директора, копия индивидуального плана работы учителя, утвержденная директором |
| планфакт | ***2) количество призовых мест обучающихся по итогам участия в предметных олимпиадах К4П2*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| 0 | Школьный | муниципальный, сетевой | региональный | более высокий уровень |  |  |
| 0 | 1 призовое место -32 и более-6 | 1 призовое место -62 и более - 12 | 1 призовое место -102 и более-16 | 1 призовое место - 162 и более – выставляется максимальный балл - 16 по всему критерию № 4 |  |  |
| **Подтверждающие документы**:  копии распорядительных документов по результатам участия в предметных олимпиадах, грамот, дипломов |
| планфакт | ***3) количество призовых мест и лауреатов конкурсных мероприятий (конкурсы, гранты, фестивали, научные конференции, интеллектуальные марафоны, смотры знаний) К4П3*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| 0 | Школьный | муниципальный, сетевой | региональный | более высокий уровень |  |  |
| 0 | 1 призовое место -32 и более-6 | 1 призовое место -62 и более - 12 | 1 призовое место -102 и более-16 | 1 призовое место - 162 и более – выставляется максимальный балл - 16 по всему критерию № 4 |  |  |
| **Подтверждающие документы**:  копии распорядительных документов по результатам участия в предметных олимпиадах, грамот, дипломов |
| планфакт | ***4) сравнение количества школьников, занимающихся у данного педагога подготовкой к мероприятиям, обозначенным в пунктах 2-6, со средним количеством занимающихся по конкретному направлению у других педагогов по школе К4П4*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| количество ниже среднего показателя по данному направлению по школе, но не менее 3 чел. | в школе отсутствуют аналогичные направления подготовки  | количество соответствует среднему показателю по данному направлению по школе | количество превышает средний показатель по данному направлению по школе |  |  |
| 6 | 12 | 12 | 16 |  |  |
| Например, в школе работает 3 математических кружка по подготовке школьников к олимпиадам, которые ведут различные педагоги. Общее количество обучающихся, занимающихся в данных кружках, делим на 3. Количество детей, занимающихся у данного педагога, сравниваем с полученным средним показателем.  |
| **Подтверждающие документы**:  информация директора |
| планфакт | ***5) доля обучающихся (от охваченных подготовкой по данному направлению у данного педагога), получивших призовые места на мероприятиях муниципального, регионального, более высокого уровней К4П5*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| 10-29% | 30-39% | 40-50% | более 50% |  |  |
| 5 | 8 | 12 | 16 |  |  |
| Один обучающийся учитывается 1 раз |  |  |
| **Подтверждающие документы**:  информация директора, копии распорядительных документов по результатам участия в мероприятиях, грамот, дипломов |
| планфакт | ***6) признание высокого профессионализма педагога обучающимися и их родителями(доля обучающихся и их родителей, имеющих позитивные отзывы по итогам анкетирования администрацией) К4П6*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| 30-49% | 50-69% | 70-100% |  |  |
| 5 | 8 | 16 |  |  |
| **Подтверждающие документы**:  результаты анкетирования, заверенные директором |
| планфакт | ***7) доля конфликтных ситуаций, успешно разрешаемых на школьном уровне*** *К4П7* | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| менее 30% | 30- 50% | 50-79% | 80-100% | отсутствие конфликтных ситуаций |  |  |
| -16 | 0 | 8 | 12 | 16 |  |  |
| **Подтверждающие документы**:  информация директора |
| В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-7.планфакт |  |  |
| **5.** | **Результативность деятельности учителя в качестве классного руководителя**Максимальный балл по критерию – 15 |  |  |
| планфакт | ***1) доля родителей, представивших положительные отзывы о деятельности классного руководителя (по итогам анкетирования администрацией) К5П1*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| менее 1% | 1-29% | 30-49% | 50-69% | 70-100% |  |  |
| -15 | 0 | 5 | 8 | 15 |  |  |
| **Подтверждающие документы**:  результаты анкетирования, заверенные директором |
| планфакт | ***2) доля обучающихся, представивших положительные отзывы о деятельности классного руководителя (по итогам анкетирования администрацией) К5П2*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| менее 1% | 1-29% | 30-49% | 50-69% | 70-100% |  |  |
| -15 | 0 | 5 | 8 | 15 |  |  |
| **Подтверждающие документы**:  результаты анкетирования, заверенные директором |
| планфакт | ***3) количество общешкольных мероприятий, организованных и подготовленных обучающимися данного класса К5П3*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| 0 | 1 | 2 | 3 и более |  |  |
| 0 | 5 | 10 | 15 |  |  |
| **Подтверждающие документы**:  информация директора, копии распорядительных документов по итогам мероприятий |
| планфакт | ***4) изменение доли обучающихся в классе, совершивших правонарушения, и стоящих на внутришкольном учете К5П4*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| увеличение | сохранение (отсутствие) | снижение |  |  |
| -1 балл за каждый 1%, но не более 15 баллов | 3 | 15 |  |  |
| **Подтверждающие документы**:  информация директора, копии списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учете за межаттестационный период |
| планфакт | ***5) количество родителей данного класса, участвующих в работе общешкольных управляющих советов, родительских комитетов, ведущих постоянно действующие лектории для детей и родителей, кружки и секции на общественных началах К5П5*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
|  |  | 0-1 чел. | 2-4 чел. | 5-7 чел. | 8-12 чел. | 13 чел. и более |  |  |
| 0 | 2 | 5 | 10 | 15 |  |  |
| **Подтверждающие документы**:  информация директора,  копии распорядительных документов |
| планфакт | ***6) доля обучающихся данного класса, участвующих в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах К5П6*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
|  |  | менее 30% | 30-49% | 50-79% | 80-100% | Призовое место в конкурсе «Лучший класс». Проект получил материаль-ную поддержку на муниципальном или более высоком уровне |  |  |
| 0 | 2 | 5 | 10 | 15 |  |  |
| **Подтверждающие документы**:  информация директора, копии распорядительных документов, благодарственные письма, грамоты, дипломы |
| планфакт | ***7) наличие в классе организованных классным руководителем функционирующих органов ученического самоуправления, творческих коллективов или команд по определенным направлениям К5П7*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| 0 | 1 организация или коллектив | 2 и более организаций, коллективов |  |  |
| 0 | 10 | 15 |  |  |
| **Подтверждающие документы**: планы работы органов ученического самоуправления, заверенные директором, копии распорядительных документов, грамот, дипломов, свидетельствующих о результативности участия творческих коллективов, команд в различных мероприятиях |
| планфакт | ***8) доля обучающихся класса, охваченных горячим питанием К5П8*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| 0 (при наличии условий) | менее 30% | 30-59% | 60%-89% | 90% и более |  |  |
| -15 | 0 | 5 | 10 | 15 |  |  |
| **Подтверждающие документы**:  информация директора |
| планфакт | ***9) доля учащихся класса, участвующих в мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.) К5П9*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| 0  | менее 30% | 30-59% | 60%-89% | 90% и более |  |  |
| -15 | 0 | 5 | 10 | 15 |  |  |
| **Подтверждающие документы**: информация директора, копии  распорядительных документов, грамот, дипломов, свидетельствующих об участии в мероприятиях |
| планфакт | ***10) доля учащихся класса, охваченных программами, направленными на формирование здорового образа жизни, профилактику различного рода заболеваний, включая социального характера, изучаемых во внеурочной деятельности К5П10*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| 0  | менее 30% | 30-59% | 60%-89% | 90% и более |  |  |
| -15 | 0 | 5 | 10 | 15 |  |  |
| **Подтверждающие документы**: информация директора с указанием программы, копия индивидуального плана учителя с указанием неаудиторной занятости |
| В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-10планфак |  |  |
| **6.** | **Результативность участия педагога в методической и научно- исследовательской работе**Максимальный балл по критерию – 16 |  |  |
| планфакт | 1***) ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые уроки, мастер - классы, выступления на семинарах, круглых столах, индивидуальные сайты, дистанционное обучение школьников и педагогов*** ***К6П1*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| 0 | школьный | муниципальный | региональный | более высокий  |  |  |
| 0 | 3 | 7 | 12 | 16 |  |  |
| **Подтверждающие документы**: копии распорядительных документов, протоколов совещаний, семинаров и т.д. |
| планфакт | ***2) наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий К6П2*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| 0 | школьный | муниципальный | региональный | более высокий  |  |  |
| 0 | 3 | 7 | 12 | 16 |  |  |
| **Подтверждающие документы**: копии материалов с указанием источника публикации и даты |
| планфакт | ***3) участие (руководство) учителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями К6П3*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| 0 | школьный | муниципальный | региональный | более высокий  |  |  |
| 0 | по 2, руководитель – по 4 за каждое участие, но не более 16 баллов | по 4, руководитель – по 8 за каждое участие, но не более 16 баллов | по 8 за каждое участие, но не более 16 баллов, руководитель - 16 | 16 баллов  |  |  |
| **Подтверждающие документы**: копии распорядительных документов |
| планфакт | ***4) наличие призовых мест в муниципальных, региональных, и всероссийских профессиональных конкурсах «Учитель года», «Лидер в образовании», «Учитель –учителю, «Фестиваль достижений молодых специалистов», конкурсе лучших учителей в рамках реализации ПНПО и др. К6П4*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| 0 | школьный | муниципальный | региональный | более высокий  |  |  |
| 0 | 5 | 10 | 14 | 16 |  |  |
| **Подтверждающие документы:** копии распорядительных документов, дипломов, грамот |
| планфакт | ***5) наличие умений выполнять различные педагогические роли К6П5*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| учитель:1)ответственный за организацию педагогической практики;2)выполняющий обязанности организатора во время проведения мониторингов, экзаменов ( в том числе репетиционных)3)выполняющий обязанности начальника или воспитателя летнего оздоровительного лагерябаллы | учителя-наставника, учителя-тьютора  | учителя-организатора социальных практик | учителя-исследователя | учителя дистанционного обучения | сетевого преподавателя,регионального тьютора по информационно-методическому сопровождению педагогов |  |  |
| Баллы:1)ответственный за организацию педагогической практики-4б;2)выполняющий обязанности организатора во время проведения мониторингов, экзаменов ( в том числе репетиционных)-за каждый-1, но не более 43)выполняющий обязанности начальника-7 или воспитателя летнего оздоровительного лагеря--3 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |  |  |
| **Подтверждающие документы:** информация директора, копии распорядительных документов, дипломов, грамот, сертификатов |
| В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-5планфакт |  |  |
| **7.** | **Общественная деятельность педагогического работника**Максимальный балл по критерию - 5 |  |  |
| планфакт | ***1) педагог является членом (руководителем) профсоюзной организации работников просвещения К7П1*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| школьной | муниципальной  | региональной |  |  |
| 2 – член3 - руководитель | 3 – член4- руководитель | 4 – член5 - руководитель |  |  |
| **Подтверждающие документы:** справка руководителя профсоюзной организации |
| планфакт | ***2) педагог является членом (руководителем) регионального отделения общественной организации «Педагогическое обществоРоссии» К7П2*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| школьной | муниципальной  | региональной |  |  |
| 2 – член3 - руководитель | 3 – член4- руководитель | 4 – член5 - руководитель |  |  |
| **Подтверждающие документы:** справка руководителя общественной организации |
| планфакт | ***3) педагог является членом (руководителем) управляющего совета, общественной организации, представляющей интересы профессионального педагогического сообщества К7П3*** | Подтверждающий документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX возмож-ный балл |
| школьной | муниципальной  | региональной |  |  |
| 2 – член3 - руководитель | 3 – член4- руководитель | 4 – член5 - руководитель |  |  |
| **Подтверждающие документы:** справка председателя управляющего совета, руководителя общественной организации |
| В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-3планфакт |  |  |
| Для вычисления итогового балла данные по критериям 1-7 суммируютсяпланфакт |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |

**Критерии и показатели качества и результативности труда воспитателя образовательного учреждения**

(воспитателя в группе продлённого дня, воспитателя детского дома, школы-интерната, классного воспитателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии  | Показатели  |
| 1.  | Уровень сопровождаемогосодержания образования  | Максимальный балл по критерию - 15  |
| **1) Апробация социально значимых технологий воспитательной работы**  |  |
| организация волонтёрской группы из числа воспитанников  | организация благотворительных мероприятий и акций | проведение социально-профессиональных проб | Выставляется сумма баллов |
| 5 | 5 | 5 |
| Подтверждающий документ: письма поддержки благотворительных мероприятий и акций, волонтерской деятельности, публикации в СМИ, благодарственные письма от сторонних организаций |
| **2) Доля воспитанников (у данного воспитателя), занимающихся по разработанной им программе по одному из направлений воспитательной деятельности (исключая программы элективов)**  | выставляется максимально возможный балл  |
| до 40 % | 40 - 59 % | 60 % - 79 % | 80 - 100 % |
| 2 | 5 | 10 | 15 |
| Подтверждающий документ: программа, справка с указанием количества детей, закрепленных за данным воспитателем, и доли детей, занимающихся по разработанной им программе |
| **3) Систематическое проведение учебно-тематических экскурсий, посещение музеев, театров, кинотеатров и других мероприятий вне образовательного учреждения** | выставляется максимально возможный балл  |
| Реже 1 раза в месяц | 1 раз в месяц | 2 раза в месяц |
| 0 | 10 | 15 |
| Подтверждающий документ: план работы, аналитическая справка  |
| **4) Применение в воспитательной деятельности метода проектов**  | выставляется максимально возможный балл  |
| использование в воспитательной деятельностиметода проектов (не менее 2 проектов в год) | реализация проектов, получивших материальную поддержку со стороны учреждения, управляющего совета  | реализация проектов, получивших материальную поддержку муниципального уровня  | реализация проектов, получивших материальную поддержку регионального и более высокого уровня  |
| 5 | 10 | 14 (выставляется по всему показателю 4) | 15 (выставляется по всему показателю 4) |
| Подтверждающий документ: бюджет проекта, если он получил материальную поддержку, буклеты по итогам выполненных проектов, приказ об итогах выполненного проекта, письма поддержки от сторонних организаций, публикации в СМИ  |
| **Итого по критерию 1 (в целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1 – 4)**  |  |
| 2.  | Уровень профессиональ-нойкультуры педагога  | Максимальный балл по критерию - 20  |
| **1) Участие воспитателя в опытно-экспериментальной деятельности** | выставляется максимально возможный балл  |
| школьный эксперимент  | муниципальный эксперимент  | региональный, федеральный эксперимент  |
| 10 | 15 | 20 |
| Подтверждающий документ: приказ об открытии экспериментальной площадки, приказ о распределении функциональных обязанностей, план экспериментальной работы воспитателя |
| **2) Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе**  |  |
| Не используются перечисленные в этом показате-ле формы | участие воспитателя в конференциях в режимеon-line, напрофессиональ-ныхфорумах, работа в сетевых профессиональ-ных сообществах | использование в образовательном процессесамостоятельноразработанныхцифровых образовательных ресурсов  | Использованиевоспитателемдистанционныхформ консультирования участников образовательного процесса  | наличие у воспитателя призовых мест на мероприятиях,проводимых в дистанционномрежиме  | выставляется сумма баллов  |
| - 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Подтверждающий документ: PrintScreen, распечатки со страниц сайтов, справка с указанием адреса сайта, копии разработанных ЦОР |
| **3) Признание высокого профессионализма воспитателя администрацией образовательного учреждения** | выставляется максимально возможный балл  |
| Да | Нет |
| 20 | 0 |
| Подтверждающий документ: отзыв администрации с указанием количества баллов по данному показателю |
| **4) Результативность исследовательской деятельности воспитателя: наличие призовых мест на профессиональных мероприятиях (конференциях, слетах и т.д.)**  | выставляется максимально возможный балл  |
| школьного уровня | муниципального уровня  | регионального уровня  | уровень выше регионального  |
| 5 | 10 | 15 | 20 |
| Подтверждающий документ: грамоты, дипломы, сертификаты |
| **5) Наличие целевой программы по направлениям воспитательной деятельности**  | выставляется максимально возможный балл  |
| В работе используется заимствованная программа | В работе используется адаптированная программа | В работе используется разработанная данным воспитателем программа | В работе используетсяразработанная данным воспитателем программа, получившая статус авторской на региональном уровне |
| 5 | 10 | 15 | 20 |
| Подтверждающий документ: утвержденная руководителем программа  |
| **6) Повышение квалификации за отчетный период (без учета молодых специалистов, вновь принятых педагогов и длительное время нетрудоспособных)** | выставляется максимально возможный балл  |
| Да | нет |
| 20 | 0 |
|  |  | **К2П7: *Выполнение воспитателем обязанностей по работе со школьной документацией.*** Подтверждающий документ: справка, заверенная администрацией ОУ. |
|  |  | Несвоевременное исполнение рекомендаций по устранению недочетов. | Своевременное исполнениерекомендаций по устранению недочетов. | Отсутствие замечаний |
|  |  | 0 | 10 | 15 |
|  |  | Подтверждающий документ: свидетельство (удостоверение) о повышении квалификации |
| **Итого по критерию 2 (в целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1 – 7)** |
| 3.  | Динамика уровня воспитанности детей | Максимальный балл по критерию - 20  |
| **1) Наличие у воспитателя программы мониторинговых исследований уровня воспитанности детей** | выставляется максимально возможный балл  |
| Да | Есть отдельные диагностические исследования, не представляющие собой целостной программы | Нет |
| 20 | 10 | 0 |
| Подтверждающий документ: утвержденная руководителем программа мониторинговых исследований уровня воспитанности детей |  |
| **2) Доля воспитанников, показывающих высокий уровень воспитанности в соответствии с программой мониторинговых исследований** | выставляется максимально возможный балл  |
| Менее 50 % |  50 - 60 %  | 60 - 70 %  | более 70 %  |
| 0 | 10 | 15 | 20 |
| Подтверждающий документ: итоги мониторинга |
| **3) Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных воспитанниками (хулиганство, употребление спиртных напитков, табакокурение и др.)**  | выставляется максимально возможный балл  |
|  наличие | отсутствие |
| 0 | 20 |
| Подтверждающий документ: справка от КДН (ИДН) за отчетный период  |
| **4) Динамика количества учащихся, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних**  | выставляется максимально возможный балл  |
| Отсутствие учащихся, состоящих на учете в подразделениях поделам несовершеннолетних  | снижение  | сохранение  | увеличение |
| 20 | 10 | 1 | 0 |
| Подтверждающий документ: справка, заверенная соответствующими исполнительными органами. |
| **5) Доля детей, охваченных кружковой деятельностью** | выставляется максимально возможный балл  |
| менее 20 %  | 20 - 40 %  | 40 - 60 %  | 60 % - 90%  | 90 - 100 %  |
| 0  | 2  | 5  | 10  | 20 |
|  |  | Подтверждающий документ: сетка занятости детей в кружках, справка с указанием общего количества детей и доли детей, охваченных кружковой деятельностью. |
| **Итого по критерию 3 (в целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1 – 5)** |  |
| 4.  | Результативностьвоспитательнойдеятельности  | Максимальный балл по критерию - 20  |
| **1) Наличие программы по организации работы с родителями, учитывающей следующие направления: изучение, информирование, просвещение, консультирование, совместная деятельность (не учитывается воспитателями интернатных учреждений)** | выставляется максимально возможный балл  |
| 1 - 2 направления | 3 направления | 4 – 5 направлений |
| 8 | 10 | 20 |
| Подтверждающий документ: программа |
| **2) Доля общешкольных (обще учрежденческих) мероприятий, подготовленных воспитанниками данного воспитателя**  | выставляется максимально возможный балл  |
| 0  | 1 %  | 3 %  | 5 %  | более 10 %  |
| 0  | 2  | 5  | 10  | 20  |
| Подтверждающий документ: справка с указанием количества общешкольных мероприятий и доли мероприятий, подготовленных воспитанниками данного воспитателя |
| **3) Доля родителей, ведущих постоянно действующие лектории для детей, кружкии секции на общественных началах (не учитывается воспитателями интернатных учреждений)** | выставляется максимально возможный балл  |
| 0  | 1 %  | 2 %  | 3%  | 4 % и более  |
| 0  | 5  | 10  | 15  | 20 |
| Подтверждающий документ: план работы кружка, лектория, которым руководят родители, справка об общем количестве родителей и доле ведущих постоянно действующие кружки, объединения, лектории |
| **4) Доля воспитанников, участвующих в социально ориентированных проектах,социально значимых акциях, конкурсах, лично подготовленных и проведенных воспитателем**  | выставляется максимально возможный балл  |
| менее 30 %  | 30 - 49 %  | 50 - 79 %  | 80 - 100 %  | Призовое место в конкурсе "Лучший класс"  |
| 0  | 2  | 10  | 20  | 20  |
| Подтверждающий документ: аналитическая справка с описанием проектов и их результативности с указанием количества закрепленных за воспитателем воспитанников и доле участвующих детей |
| **5) Наличие организованных воспитателем функционирующих органов ученического самоуправления, творческих коллективов или команд по определенным направлениям**  | выставляется максимально возможный балл  |
| 0  | 1 организация или коллектив  | 2 и более организаций или коллективов |
| 0  | 15  | 20  |
| Подтверждающий документ: положение об ученическом самоуправлении, аналитическая справка |
|  |  | **6) Наличие призовых мест у коллектива или отдельных воспитанников, лично подготовленных данным воспитателем** | выставляется максимально возможный балл  |
|  |  | 2 балла за каждое призовое место, но не более 20 баллов |
|  |  | Подтверждающий документ: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельствующие о личной подготовке детей -призеров |  |
| **Итого по критерию 4 (в целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1 - 6:**  |  |
| 5  | Результативность участия воспитателяв методической и научно - исследователь-ской работе  | Максимальный балл по критерию - 15  |  |
| **1) Ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер - классы, выступления на семинарах, круглых столах**  | выставляется максимально возможный балл  |
| 0  | школьный  | муниципальный  | региональный  | более высокий  |
| 0  | 3  | 7  | 12  | 15 |
| Подтверждающий документ: приказ об итогах методических мероприятий, программы методических мероприятий |
| **2) Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий**  | выставляется максимально возможный балл  |
| опубликованная разработка отдельного занятия | опубликованные методические рекомендации или учебно-методическое пособие |
| 5 баллов за каждую, но не более 15 баллов | 15 |
| Подтверждающий документ: копии или экземпляры опубликованных материалов |
| **3) Участие (руководство) воспитателя в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями**  | выставляется максимально возможный балл  |
| 0  | школьный  | муниципальный  | региональный  | более высокий  |
| 0  | 5, руководитель - 9 | 10, руководитель - 12  | 13, руководитель - 14 | 14, руководит. - 15 |
| Подтверждающий документ: приказ о назначении |
| **4) Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, и всероссийскихпрофессиональных конкурсах "Воспитатель года", "Самый классный классный", "Лидер в образовании", "Учитель - учителю", "Фестиваль достижений молодых специалистов" и др.** | выставляется максимально возможный балл  |
| школьный уровень | муниципальный | региональный  | более высокий  |
| 10 | 13 | 14 | 15 |
| Подтверждающий документ: дипломы, грамоты |
|  |  | ***5)Выполнение различных функций***Подтверждающие документы: ксерокопии сертификатов, дипломов, свидетельств; справки с указанием конкретных мероприятий, входе которых воспитатель выполнял указанные функции, заверенные администрацией ОУ.  | Выставляется сумма баллов: |
|  |  | выполняющий обязанности начальника летнего оздоровительного лагеря | выполняющий обязанности организатора во время проведения мониторингов, экзаменов ( в том числе репетиционных) | выполняющий обязанности воспитателя летнего оздоровительного лагеря |  |
|  |  | 7 | По 1 баллу за каждый, но не более 4 | 3 |  |
| **Итого по критерию 5 (в целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1 - 5):**  |  |
| 6.  | Общественная деятельность воспитателя  | Максимальный балл по критерию - 10  |
| **1) Воспитатель является членом (руководителем) профсоюзной организации работниковпросвещения**  | выставляется максимально возможный балл  |
| школьной  | муниципальной  | региональной  |
| 2 - член 4 - руководитель  | 4 - член 8- руководитель  | 5 - член 10 - руководитель  |
| Подтверждающий документ: справка, заверенная председателем профсоюзной организации |
| **2) Воспитатель является членом (руководителем) регионального отделения общественнойорганизации "Педагогическое общество России"**  | выставляется максимально возможный балл  |
| школьной  | муниципальной  | региональной  |
| 2 - член 4 - руководитель  | 4 - член 8 - руководитель  | 5 - член 10 - руководитель  |
| Подтверждающий документ: справка, заверенная руководителем соответствующего отделения общественной организации "Педагогическое общество России" |
| **3) Воспитатель является членом (руководителем) управляющего совета, общественнойорганизации, представляющей интересы профессионального педагогического сообщества**  | выставляется максимально возможный балл  |
| школьной  | муниципальной  | региональной  |
| 2 - член 4 - руководитель  | 4 - член 8- руководитель  | 5 - член 10 - руководитель  |
| Подтверждающий документ: справка, приказ о назначении, о выдвижении |  |
| **Итого по критерию 6 (в целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1 - 3):**  |  |
| Итого: (для вычисления итогового балла данные по критериям 1 - 6 суммируются)  |  |
| **7.** | **Результа-тивность деятель-ности учителя в качестве классного руководи-теля** | Максимальный балл по критерию - 15 |  |  |
| **К7П1: *Доля родителей, представивших положительные отзывы о деятельности классного руководителя (по итогам анкетирования, проведенного администрацией)***Подтверждающий документ: справка по итогам анкетирования (социологических опросов), проведенных администрацией ОУ.  |
| менее 1% | 1 - 29% | 30 - 49% | 50 - 69% | 70 - 100% | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется соотв. балл |
| 0 | 1 | 7 | 10 | 15 |  |  |
| **К7П2: *Доля обучающихся, представивших положительные отзывы о деятельности классного руководителя (по итогам анкетирования администрацией)***Подтверждающий документ: справка по итогам анкетирования (социологических опросов), проведенных администрацией ОУ.  |
| менее 1% | 1-29% | 30-49% | 50-69% | 70-100% | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX балл |
| 0 | 1 | 7 | 10 | 15 |  |  |
| **К7П3: *Количество общешкольных мероприятий, организованных и подготовленных при участии обучающихся данного класса***Подтверждающие документы: ксерокопии грамот, дипломов, благодарственных писем; копии приказов; справки, заверенные администрацией ОУ.  |
| 1 | 2 | 3 и более | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется соотв. балл |
| 5 | 10 | 15 |  |  |
| **К7П4: *Изменение доли обучающихся в классе, совершивших правонарушения и стоящих на внутришкольном учете***Подтверждающий документ: справка, заверенная администрацией ОУ. |
| увеличение | Снижение, сохранение |  Отсутствие  | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется MAX балл |
| 0 | 10 | 15 |  |  |
| **К7П5: *Доля обучающихся данного класса, участвующих в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах*** Подтверждающие документы: ксерокопии грамот, дипломов, благодарственных писем; копии приказов; справки, заверенные администрацией ОУ. |
| менее 30% | 30 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% | Призовое место в муниципальном или региональном конкурсе «Лучший класс» | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется соотв. балл |
| 2 | 5 | 8 | 12 | 15 |  |  |
| **К7П6: *Результативность организованных классным руководителем функционирующих органов ученического самоуправления, творческих коллективов или команд по определенным направлениям***Подтверждающий документ: справка с указанием органов ученического самоуправления, творческих коллективов и команд, организованных в классе, и кратким анализом результативности их работы, заверенная администрацией ОУ.  |
| Нет результативности | За каждое призовое место -1б | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется соотв. балл |
| 0 | За участие – 0,5 б. |  |  |
| **К7П7: *Доля обучающихся класса, охваченных горячим питанием***Подтверждающий документ: справка, заверенная администрацией ОУ. |
| 0 (при наличии условий) | менее 30% | 30 - 59% | 60 - 89% | 90% и более | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется соотв. балл |
| 0 | 2 | 7 | 10 | 15 |  |  |
| **К7П8: *Доля обучающихся класса, участвующих в общешкольных мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.)*** Подтверждающие документы: справки, выписки из приказов, копии приказов по ОУ с указанием мероприятий, дат их проведения и числа участников, заверенные администрацией ОУ.  |
| 0 | менее 30% | 30 - 59% | 60 - 89% | 90% и более | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется соотв. балл |
| 0 | 2 | 7 | 10 | 15 |  |  |
| **К7П9: *Доля обучающихся класса, охваченных программами, направленными на формирование здорового образа жизни, профилактику различного рода заболеваний, в том числе социального характера, реализуемыми во внеурочной деятельности***Подтверждающие документы: справки о проведении мероприятий, выписки из приказов, копии приказов по ОУ с указанием мероприятий, дат их проведения и числа участников, выписка из плана ВР, заверенные администрацией ОУ.  |
| 0 | менее 30% | 30 - 59% | 60 - 89% | 90% и более | Документ (стр. \_\_\_) | Выставляется соотв. балл |
| 0 | 2 | 7 | 10 | 15 |  |  |
| **Средний балл по критерию 5 вычисляется по показателям 1 – 9.** |  |  |

Итого: (для вычисления итогового балла данные по критериям 1 - 7 суммируются)

**Внимание!** Все баллы выставляются с указанием на номер страницы подтверждаемого документа в портфолио. Номер страницы указывается в столбце, в котором выставляются баллы.

 **Приложение №4**

**к коллективному договору**

**Список работников, которым установлена повышенная оплата за работу с вредными условиями:**

1. Повар - на 12%

**Приложение №5**

**к коллективному договору**

**НОРМЫ**

**бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви**

**и других средств индивидуальной защиты работникам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Профессия****или должность** | **Наименование средств индивидуальной защиты** | **Норма выдачи на год****(единицы, комплекты)** |
| 1. | Библиотекарь | Халат хлопчатобумажный | 1 в 3 года |
| 2 | Лаборант  | **При занятости в химических лабораториях:**Халат хлопчатобумажныйФартук прорезиненный с нагрудникомПерчатки резиновыеОчки защитные**При занятости в физических лабораториях:**Перчатки диэлектрическиеУказатель напряженияИнструмент с изолирующими ручкамиКоврик диэлектрический | 1 в 3 годаДежурный ДежурныеДо износаДежурные Дежурный Дежурный Дежурный |
| 3. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | Халат Перчатки комбинированные Перчатки резиновые | 1 в 3 года4 пар  6 пар |
| 4 | Повар | Халат хлопчатобумажныйПередник хлопчатобумажныйКолпак хлопчатобумажный | 1 в 3 года2 на 3 года1на 3 года |
| 5 | Рабочий по обслуживанию и ремонту здания | Халат хлопчатобумажныйПерчатки комбинированные Перчатки резиновые | 1 в 3 года6 пар  5 пар |
| 6 | Завхоз  | Халат хлопчатобумажныйПерчатки комбинированные Перчатки резиновые | 1 на 3 года6 пар  5 пар |

 **Приложение №6**

**к коллективному договору**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

**муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с.Зоркино**

**Марксовского района Саратовской области**

**НА 2015- 2017г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий (работ) | Единица учета | Кол-во | Стоимостьработ в тыс.руб | Срок выполнения мероприятий | Ответственныеза выполнениемероприятий | Кол-во работников,которым улучшаютсяусловия труда | Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ |
| всего | в т.ч. женщин | всего | в т.ч. женщин |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Проведение общеготехнического осмотраздания учебногозаведения |  |  |  | Апрель, октябрь ежегодно | Директор,завхоз. |  |  |  |  |
| 2. | Приобретение и заменасветильников в 16 учебных кабинетах  | шт. | 90 | 45 | 2015-2018 | директор завхоз.  | 10 | 10 |  |  |
| 3. | Приобретение спецодежды для техперсонала и поваров | шт. | 7 | 2 | 2017 | директор | 7 | 7 |  |  |
| 4. | Приобретение и установка 3 раковин, водопроводных кранов и комплектующих к ним на пищеблоке | шт. | 3 | 8 | Август 2015 | Директор Завхоз. | 2 | 2 |  |  |
| 5. | Приобретение и замена вытяжного оборудования на пищеблок | шт. | 1 | 10 | 2018 г | Директор Завхоз. | 2 | 2 |  |  |
| 6. | Косметический ремонт учебных мастерских | Кв.м | 420 | 10 | 2015-2018 ежегодно | Директор Завхоз. | 1 | - |  |  |
| 7 | Капитальный ремонт помещения для школьного музея | Кв.м | 60 | 5 | 2016 | Директор Завхоз.Предс. управляющего совета школы | 4 | 4 |  |  |
| 8 | Замена оконных блоков в каб. математики, к. физики, в спортивном зале | Кв.м | 126 | 420 | 2015-2016 | Директор Завхоз. | 15 | 14 |  |  |
| 9 | Приобретение и замена электрических розеток и выключателей в коридорах и в служебных помещениях | Шт  | 30 | 2 | 2015-2016 г. | Директор Завхоз. | 27 | 25 |  |  |
| 10 | Замена электропроводки во всех помещениях школы |  |  | 50 | 2017 | Директор ЗавхозПредс. управляющего совета школы | 27 | 25 |  |  |
| 11 | Капитальный ремонт отмостки | м | 180 | 15 | 2016 | Директор Завхоз | 27 | 25 |  |  |
| 12 | Частичный ремонт цоколя | Кв.м | 100 | 10 | 2015 | Директор Завхоз | 27 | 25 |  |  |
| 13 | Замена оконных блоков в актовом зале, коридорах, пищеблоке | Кв.м | 252 | 820 | 2018 | Директор Завхоз | 27 | 25 |  |  |

**Директор МОУ – СОШ с.Зоркино Председатель профсоюзного комитета МОУ – СОШ с.Зоркино**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Власова В.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Исакова В.В

“\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г