**Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с. Зоркино Марксовского района Саратовской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель управляющего совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузнецов АВ  Протокол № от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Принято на заседании педагогического совета Протокол № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | УТВЕРЖДАЮ: Директор  МОУ - СОШ с. Зоркино  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Власова ВВ  Приказ № \_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**об организации предшкольной подготовки**

**I**. О**бщие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации предшкольной подготовки (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также Уставом муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Зоркино Марксовского района Саратовской области (далее по тексту – МОУ-СОШ с. Зоркино) ,

1.2. Положение регламентирует порядок организации, деятельности, выбора программ предшкольной подготовки на базе МОУ-СОШ с. Зоркино.

1.3. Предшкольная подготовка в МОУ-СОШ с. Зоркино является дополнительной бесплатной образовательной услугой и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.4. Программы предшкольной подготовки утверждаются в МОУ-СОШ с. Зоркино.

1.5. Основными функциями группы предшкольного образования детей являются:

- охрана жизни и здоровья детей;

- формирование основ готовности к школьному обучению;

- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;

- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;

- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

**II. Цели и задачи предшкольной подготовки.**

2.1. Целью предшкольной подготовки является формирование психолого-педагогической готовности детей 5,5-7 лет к систематическому обучению в школе через развитие познавательной сферы ребенка. Формирование адаптивных способностей к систематическому обучению в школе направлено на становление педагогической (знания, умения, навыки) и психологической (способность к подчинению правилам и требованиям взрослого, к взаимоотношениям со сверстниками, к адекватному отношению к самому себе) готовности.

2.2. Задачи обучения:

1) формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;

2) развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;

3) формирование приемов умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;

4) развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления;

5) развитие общеучебных умений: умения работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;

6) развитие умений общения со взрослыми, со сверстниками, умения видеть мир глазами другого человека;

7) развитие умений говорения, слушания и чтения;

8) развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;

9) обогащение активного, пассивного, потенциального словаря; развитие грамматического строя речи, умений связной речи с опорой на речевой опыт ребенка - носителя языка;

10) развитие умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

**III. Организация группы предшкольного образования детей на базе образовательного учреждения.**

3.1. Группа предшкольного образования детей открывается приказом директора МОУ-СОШ с. Зоркино при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий ( согласно действующему СанПин), соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству МОУ-СОШ с. Зоркино, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Для открытия группы предшкольного образования детей необходимы:

- список детей;

- образовательная программа;

- режим дня и расписание деятельности детей.

3.3. Занятия проводятся единой группой детей. Численность группы зависит от количества детей в возрасте 5,5 -7 лет, проживающих на закрепленной за МОУ-СОШ с. Зоркино территории. Группа может открываться в начале учебного года и действовать до конца текущего учебного года.

3.4. Режим работы группы предшкольного образования детей определяется условиями МОУ-СОШ с. Зоркино, образовательными потребностями родителей (законных представителей) на основе кратковременного пребывания воспитанников .

3.5. Основными специалистами, организующими и проводящими работу с детьми, являются учителя начальных классов, которые проводят занятия по развитию познавательной сферы, организуют динамические паузы между занятиями.

**IV. Организация образовательного процесса.**

4.1.Содержание образования в группах предшкольного образования соответствует программе предшкольной подготовки, утверждённой директором МОУ-СОШ с. Зоркино, рассчитаной на 1 год обучения и воспитания детей, реализующей основные направления развития ребенка дошкольного возраста:

- физическое;

- познавательно-речевое развитие;

- социально-личностное;

- математическое;

4.2.Образовательные программы реализуются через специфические для каждого возраста детей виды деятельности старшего дошкольного возраста.

4.3. Организация образовательного процесса в группе дошкольного образования регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

4.4. Продолжительность занятий и режим работы в группе предшкольного образования организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

4.5. При организации работы с детьми используются следующие формы работы:

- индивидуальные;

- групповые;

- подгрупповые.

4.6. В группе предшкольного образования детей допускается организация дополнительных образовательных услуг (в том числе на договорной основе) за рамками основной деятельности в установленном порядке (логопедическая и психологическая диагностика, коррекция).

**V. Комплектование группы предшкольного образования детей.**

5.1 Порядок комплектования группы предшкольного образования детей определяется настоящим положением.

5.2. В группу предшкольного образования принимаются дети 5,5 – 7 лет.

5.3. При приеме детей в группу предшкольного образования детей администрация МОУ-СОШ с. Зоркино обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МОУ-СОШ с. Зоркино и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Зачисление детей в группу предшкольного образования оформляется приказом руководителя МОУ-СОШ с. Зоркино при наличии:

- заявления родителей (законных представителей);

- договора о взаимоотношениях образовательного учреждения с родителями (законными представителями).

5.7. При зачислении ребенка в группу предшкольного образования детей руководитель МОУ-СОШ с. Зоркино руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка старшего дошкольного возраста.

5.8. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы не допускаются.

**VI. Управление и руководство группой предшкольного образования детей.**.

6.1. Непосредственное руководство деятельностью группы предшкольного образования детей осуществляет администрация МОУ-СОШ с. Зоркино.

6.2. Администрация МОУ-СОШ с. Зоркино подотчетна в своей деятельности учредителю.

6.3. Руководитель МОУ-СОШ с. Зоркино определяет функциональные обязанности каждого работника группы предшкольного образования детей.

6.4. К педагогическим работникам группы предшкольного образования детей предъявляют требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.

**VII. Права, обязанности и ответственность педагога, реализующего дополнительные услуги**

7.1. Участниками образовательного процесса в группе предшкольного образования являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы предшкольного образования определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ-СОШ с. Зоркино, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

**7.3. Права:**

-рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг, проводить организационные, текущие, итоговые родительские собрания;

- согласовывать условия договора на оказание услуг;

- получать информацию органов государственной власти, органов местного самоуправления и администрации школы о нормах и правилах оказания услуг.

**7.4.Обязанности:**

- выполняет работу по программе, заявленной при заключении трудового договора;

- предоставляет в распоряжение администрации учреждения планы занятий, методические разработки;

- анализирует результаты усвоения учащимися преподаваемого курса;

**-**  доводит информацию о праве оказания данного вида услуг, выполняет услуги с высоким качеством и в полном объеме;

- предупреждает об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

**7.5.** **Ответственность:**

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МОУ-СОШ с. Зоркино, законных распоряжений директора МОУ-СОШ с. Зоркино и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог, реализующий дополнительные услуги, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог, реализующий дополнительные услуги, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» .

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог, реализующий дополнительные услуги, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

- за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящим Положением, педагог, реализующий дополнительные услуги, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**VIII. Права и обязанности родителей.**

8.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом МОУ-СОШ с. Зоркино, договором о взаимоотношениях МОУ-СОШ с. Зоркино и родителей (законных представителей).

**8.2.Права:**

- получать информацию о предоставлении дополнительных образовательных услуг;

- требовать реализацию данных услуг в соответствии с договором;

- защищать права в соответствии с нормативными документами РФ.

**8.3.Обязанности:**

-обеспечивать явку ребенка в МОУ-СОШ с. Зоркино по расписанию занятий;

-сопровождать ребенка на занятия (если он приходит на занятия не из МДОУ-детский сад с. Зоркино, а из дома) и после занятий домой;

-обеспечивать надлежащий, аккуратный, внешний вид ребенка (чистая , опрятная одежда , соответствующая возрасту и времени года. )

-обеспечивать ребенка необходимыми канцелярскими принадлежностями;

-выполнять условия договора, заключённого с образовательным учреждением, в полном объёме.