«Утверждаю»

 Директор МОУ- СОШ с. Зоркино

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Власова

Пр. № \_\_\_\_ от «\_\_» 10.2014 г.

**План –график**

**подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ-СОШ с. Зоркино (2014-2015 уч. году)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Перечень мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1.** |  ***Организационно-методическая работа*** |
| 1.1 | Составление и утверждение плана-графика по подготовке ОУ к ЕГЭ, ОГЭ.  | Сентябрь | Зам. директора по УВР Гришина Л.С. |
| 1.2 | ШМО «Организация научно-методической работы в ОО по вопросам ОГЭ, ЕГЭ» | Весь период | Руководители ШМО:Лебедева Н.С., Шавенкова Л.Н. |
| 1.3 | Приобретение сборников учебно- тренировочных материалов для подготовки учащихся к аттестации | Сентябрь-октябрь | Учителя-предметники |
| 1.4 | Педагогический совет «Об организации работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ » | Ноябрь |  Администрация школы |
| 1.5 | Инструктивно-методическая работа с учителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ | Весь период | Администрация школы |
| 1.6 | Ознакомление учителей-предметников и классных руководителей с Положением по проведению ЕГЭ и ОГЭ | По выходу документа | Администрация школы |
| 1.7 | Анализ результатов пробных ЕГЭ в 11 класс, ОГЭ в 9 классе, работа по ликвидации пробелов в подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Декабрь, март | Администрация школы, рук. ШМО |
| 1.81.9 | Справка о результатах проведения пробных ЕГЭ, ОГЭ |  Декабрь, март  | Зам. директора по УВР Гришина Л.С. |
| Педсовет о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. | Май | Директор школы Власова В.В. |
| 1.10 | Педсовет «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ». | Июнь | Администрация школы |
| 1.11 | Выдача пропусков выпускникам, допущенных к сдаче ЕГЭ | До 20 мая |  Зам. директора поУВР Гришина Л.С. |
| 1.12 | Посещение учителями-предметниками постоянно действующих семинаров. | По плану МО комитета образования | Зам. директора поУВР Гришина Л.С. |
| 2. |  ***Организационно-технологическое обеспечение проведения ОГЭ, ЕГЭ***  |
| 2.1 | Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации. | Сентябрь2014 г – апрель 2015 г. | Зам. директора поУВР Гришина Л.С. |
| 2.2 | Внесение сведений об участниках ОГЭ и ЕГЭ и выборе экзаменов в базу данных информационной системы. | Декабрь 2014 | Зам.директора поУВР Гришина Л.С. |
| 2.3 | Предоставление в комитет образованияСписков учащихся IX и XI классов, вновь прибывших из другого региона в ОУ | В течение 7 дней со дня прибытия | Зам.директора поУВР Гришина Л.С. |
| 3. |  ***Мероприятия по информационно-разъяснительной работе*** |
| 3.1 | Обеспечение проведения необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ и ЕГЭ, направленной на неукоснительное исполнение порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ. | Весь период | Зам.директора поУВР Гришина Л.С. |
| 3.2 | Обеспечение проведения необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди пед. работников, привлекаемых к подготовке ОГЭ и ЕГЭ,в том числе: работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся. | Весь период | Администрация школы |
| 3.3 | Обеспечение проведения необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ОГЭ и ЕГЭ и их родителей (законных представителей), направленной на неукоснительное исполнение порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, в том числе: проведение родительских собраний в ОУ и районного родительского собрания | Весь период | Администрация школы |
| 3.4 | Размещение информации на информационных стендах »Итоговая аттестация» | Весь период | Зам.директора поУВР Гришина Л.С. |
| 3.5 | Размещение информации на официальном сайте ОУ. | Весь период | Зам.директора поУВР Гришина Л.С. |
| 3.6 | Информационная работа по вопросам апелляции. | Май 2015 г. | Зам.директора поУВР Гришина Л.С. |
| 3.7 | Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. | Весь период | Боярская Л.Н., кл. руководители |
| 3.8 | Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о необходимости выбора предметов ОГЭ и ЕГЭ. | До 01 декабря  | Администрация школы, кл. руководители |
| *4.* | ***Работа с учащимися*** |
| 4.1 | Организация и проведение консультаций. | Весь период | Учителя-предметники |
| 4.2 | Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ (знакомство с инструкцией, КИМы, официальные сайты ЕГЭ, ОГЭ). | Весь период | Учителя-предметники |
| 4.3 | Работа по заполнению бланков по ЕГЭ, ОГЭ. | Весь период | Учителя-предметники |
| 4.4 | Индивидуальные консультации учащихся. | Весь период | Учителя-предметники |
| 4.5 | Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ учащихся. | Весь период | Боярская Л.Н., классные руководители |
| 4.6 | Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, математике, предметов по выбору на школьном уровне. | Декабрь, март | Администрация школы, рук. ШМО |
| 4.7 | Классные собрания «Психологические особенности подготовки к ГИА, ЕГЭ. « Изучение нормативно-правовой базы государственной ( итоговой) аттестации, правила поведения на экзаменах». | В течение года | Боярская Л.Н., классные руководители |
| 4.8 | Проведение мониторинга по выбору учащимися 9-х, 11-х классов предметов, сдаваемых на итоговой аттестации. | До 01.12.2014г. | Зам. директора поУВР Гришина Л.С., классные руководители |
| 4.9 | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ОГЭ, ЕГЭ | Февраль | Зам. директора поУВР Гришина Л.С., классные руковод. |
| 4.10 | Работа с заданиями различной сложности. | Весь период | Учителя- предметники |
| 4.11 | Оформление и выдача образовательных достижений учащихся, освоившим образовательные программы основного общего образования |  | Кл. руководитель |
| 4.12 | Обеспечение выпускников пропусками в ППЭ. | Май | Зам. директора поУВР Гришина Л.С. |
| 5. |  **Работа с родителями** |  |  |
| 5.1 | Родительские собрания в 9, 11 классах, по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Ознакомление родителей ( законных представителей) с нормативно - правовой базой проведения государственной ( итоговой) аттестации | В течение года (октябрь-май) | Администрация школы, кл. руководители |
| 5.2 | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. | Весь период | Администрация школы, кл. руководители,учителя-предметники |
| 5.3 | Ознакомление с нормативными документами, методическими рекомендациями по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации. | Весь период | Администрация школы, кл. руководители,учителя-предметники |
| 5.4 | Сообщение родителям официальных сайтов в Интернете, поддерживающих подготовку ипроведение ЕГЭ, телефонов «Горячей линии» .  | Октябрь | Классные руков. |
| 5.5 | Информирование об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ.О правилах приема в ВУЗы и ССУЗы.Своевременное информирование родителей о результатах ЕГЭ, ОГЭ | По мере поступления информации | Администрация школы. кл. руковод. |